



FP A Manager

【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】での募集で...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント採用企業名
【1400万/リモート週2/時差出勤/ワークライフバランス◎/外資】求人ID
1613408業種
人材派遣・アウトソーシング会社の種類
外資系企業雇用形態
正社員勤務地
東京都 23区給与
700万円 ~ 1300万円勤務時間
09:00 ~ 17:00休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。更新日
2026年09月17日 17:36

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル英語レベル
ビジネス会話レベル日本語レベル
ネイティブ最終学歴
大学卒：学士号現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2372153】

【主な業務内容】

- 業績管理・レポートのサポート
 - 月次の業績データ（売上・コストなど）の集計・確認
 - 管理会計資料の作成補助
 - 経営層向け・事業部向けレポートの作成サポート
 - 実績と計画の差異（予算との差）を分かりやすく整理

2. 予算・予測（Forecast）の作成補助
 - ・ 年次予算や四半期ごとの業績予測（フォーキャスト）の作成サポート
 - ・ 過去実績や事業部からの情報をもとに、数字をまとめる
 - ・ 事業計画に必要なデータの整理・更新
 3. 事業部門とのコミュニケーション
 - ・ 事業部門の担当者とやり取りし、売上・コストに関する情報を収集
 - ・ 数字の背景（なぜ増えた／減ったのか）を理解・整理
 - ・ ファイナンスの視点から事業部をサポート
 4. コスト管理・分析のサポート
 - ・ 費用データの集計・分類
 - ・ コスト構造の理解を深め、改善点の検討をサポート
 - ・ 予算管理が適切に行われているかの確認補助
 5. 内部統制・ルール遵守のサポート
 - ・ 社内ルールや手順に沿って業務が行われているかの確認
 - ・ レポートや業務手順の見直しサポート
 - ・ 問題点や改善点があれば、上司へ報告
- このポジションで身につくこと：
- ・ FP Aの基本的な考え方（予算、予測、差異分析）
 - ・ 数字を使ってビジネスを理解する力
 - ・ 事業部門と連携するコミュニケーション力
 - ・ 財務データの扱い方・レポートिंगスキル etc.

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 学士以上の学歴
- ・ 英語 ビジネス以上
- ・ FP A経験5年以上
- ・ 経理知識

あれば尚可

- ・ 外資系企業でのFP & A経験
- ・ CPA等の財務関連資格
- ・ 会計、財務、または関連分野の学士号

会社説明

ご紹介時にご案内いたします