【インドネシア語×日本語】訪日ツアーの企画・手配｜海外旅行会社と日本をつなぐランドオペレーター

インドネシア旅行会社と国内サプライヤーをつなぎ、日本の旅をトータルコーディネート

募集職種

採用企業名
株式会社インバウンドプラットフォーム

求人ID
1612995

業種
旅行・観光

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
400万円 ~ 550万円

勤務時間
10：00 ~ 19：00（休憩1時間）※ツアー催行状況や緊急対応等により、勤務時間を調整する場合があります。

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月12日 11:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
インドネシア語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 訪日旅行客向けツアーの企画・手配、進行管理、カスタマーサポートを担当
- 多様な旅行ニーズを形にし、訪日客の感動に直結する達成感を得られる
- 宿泊・交通・観光・体験など幅広い旅行手配の知識を身につけられる

- 完全週休2日制に加え、お弁当代の最大半額補助など福利厚生も充実

【業務内容】
観光ソリューション部にて、ムスリム旅行者向けツアーに関する海外旅行会社からの問い合わせ増加を受け、企画・手配・カスタマーサポートを担っていただきます。

本ポジションは、海外のお客様の「こんな旅にしたい」という想いを、国内のサプライヤー（ホテル、バス、観光施設等）と力を合わせてカタチにする旅行手配・進行管理担当です。
案件ごとに異なるご要望や条件を丁寧に紐解き、社内営業や現地パートナーとスムーズなコミュニケーションを取りながらツアーを完遂させる役割です。チーム一丸となって素晴らしい旅を作り上げる達成感と、訪日客の感動に直結する手応えを感じられる仕事です。
単に予約を行うだけでなく、お客様の希望、予算、空き状況、行程、品質等の条件を整理し、社内の営業担当や国内のサプライヤーと連携しながら、旅行を円滑に実現するポジションです。

＜具体的には＞
※経験や適性に応じて、仕入交渉、商品造成、ツアー企画等にも携わっていただきます。

- 旅行サービスの手配
- 見積・原価管理
- 案件進行・催行管理
- 変更・トラブル対応
- サプライヤー管理・業務改善
  （変更の範囲：会社の定める業務）

■このポジションの魅力：

- 訪日外国人向けの多様な旅行案件に携わることができます。
- 宿泊、交通、食事、観光、体験等、旅行手配全体の知識を身につけることができます。
- 一般団体からMICE、VIP・富裕層向け旅行まで、幅広い案件を経験できます。
- 事業拡大段階の組織で、業務フローや仕組みづくりにも関わることができます。
- 将来的には仕入、商品造成、案件管理、チームマネジメント等へのキャリアアップが可能です。

【雇用形態】
正社員

【給与】
年収：420万円 〜 550万円

【就業時間】
10：00 ~ 19：00（休憩1時間）
※ツアー催行状況や緊急対応等により、勤務時間を調整する場合があります。

【勤務地】
東京都港区新橋6-14-5 SW新橋ビル4階

【休日休暇】

- 完全週休2日制
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休業
- 育児休業

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費支給（月4万円）
- 電子レンジ、冷蔵庫、ウォーターサーバー完備
- お弁当代の最大半額補助

スキル・資格

【必須要件】

- 日本語+インドネシア語をネイティブレベル、またはそれに準ずる水準で使用できる方
- ムスリム旅行者の文化・生活習慣・食事・礼拝等への深い理解がある方
- 旅行・観光・ランドオペレーター・ホテル・旅行会社等での実務経験、特に訪日旅行（インバウンド）の経験
- インドネシアの若者の流行・SNS・日本文化への理解
  ※外国籍の方は、日本語能力試験N1相当の日本語力を想定しています。

【歓迎要件】

- 英語でのコミュニケーションができる方
- カスタマーサポート等の経験がある方
- 見積書、原価表、請求書等の作成経験
- サプライヤーとの料金・条件交渉経験
- 添乗員、旅程管理、ツアー運行管理等の経験

【求める人物像】

- 細かい確認を怠らず、正確に業務を進められる方
- 複数案件の優先順位を整理し、期限を守って対応できる方
- 急な変更やトラブルにも冷静かつ柔軟に対応できる方
- 既存の方法にとらわれず、業務改善に取り組める方
- 旅行や日本の観光コンテンツに関心をお持ちの方

会社説明