【未経験から英語を活かせる】貿易事務　※年間休日120日／世界に日本の中古車を届ける◎

ヨーロッパ・ロシア・アジア等世界各国へ日本車を輸出販売

募集職種

採用企業名
株式会社 Cosmo Japan

求人ID
1612988

業種
専門商社

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
兵庫県, 神戸市東灘区

最寄駅
神戸線駅

給与
400万円 ~ 500万円

勤務時間
8:30 ~ 17:30

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月11日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 書類確認や船予約、通関書類作成、B/L発送など中古車輸出に関わる貿易事務を担当
- 英語で海外顧客や現地スタッフとやり取りし、日本の中古車を世界へ届ける達成感を味わえる
- 未経験から英語と貿易事務の専門スキルを学び、将来はリーダーやマネージャーを目指せる

- 年休120日・土日祝休みに加え、会社負担の英会話レッスンや食事補助、退職金制度も充実

【業務内容】
海外で人気の日本の高品質な中古車をヨーロッパ・タイ・カリブ海等世界各国へ輸出販売している当社にて、輸出手配業務をお任せ致します。
お客様や海外現地スタッフとのやり取りは主に英語（メール・チャット）が中心です。電話対応はほとんどありません。
日常会話レベルの英語の読み書きができればOK！未経験の方も安心して働くことができます。

＜具体的には＞

- 書類（車検証等）のチェック
- 船の予約：ご注文頂いた中古車を購入後、船のスケジュールを確認し、どの船に載せるかを決定。
  ※発送先はイギリス・北米・カリブ海諸国・アジア・中東・ヨーロッパの各国。1船に載せる車は200台以上です。
- 通関用の書類を送る：システムから出力した書類から、船の名前、車の名前、車体番号を確認し、情報に加筆修正があれば手直しし、通関業者に発送。
- 船が出航したら船荷証券（B/L）船荷証券をお客様へ発送。
- メール、チャット対応
  （変更の範囲：会社の定める業務）

■組織構成：
貿易事務スタッフは、20～30代の女性が中心です。正社員4名、パート1名の計5名が在籍しております。
困ったときや悩んだときはすぐに先輩や上司に相談できる環境です。また英語を使って仕事をしたいという方も多く、英語+貿易事務の専門的なスキルも学んでいくことができます。
将来的には同部のリーダーやマネージャーへのキャリアパスを描くことが可能です。

■働きやすさ：
業務の属人化がないようにチームワークで業務に取り組んでいます。そのため長期休暇の取得も可能です。

■当社の特長：
世界でも指折りの人気を誇る日本のユーズドカーを、海外の法人向けに輸出している当社。
「ノーサプライズ（驚かせない）」の精神を大事に、お客様へ誠実な対応をすることで、長年にわたり厚い信頼関係を築いてきました。

＜「ノーサプライズ」とは？＞
お客様としっかりとコミュニケーションを取ることで、お車がお客様の手元に届いたときに「聞いていた通りだ」とある意味驚かせない、丁寧で確実なサービスを目指しています。お客様の求めるものを提供し、誠実に対応するのが当社のミッションです。

日本で高品質な中古車を買い付け海外のディーラーなどをはじめとするお客様へ輸出販売している当社。
日本の車は海外からの評価も高く、年々ニーズが高まっている状態です。加えてお客様からの要望にも丁寧に対応し信頼関係を築き上げてきた結果、紹介やリピートをいただくことが多く取引量も増えています。
今後も引き続きしっかりとお客様への対応ができるように、組織体制強化を目指して新たな仲間をお迎えすることになりました。

また、下記Core Valueを掲げております。面接時にも説明をさせていただきます。
1. Team Player (チームプレイヤーである)
2. ASEC Mindset (ASEC思考である)
3. Relationship First (関係性を第一にしている)
4. Take Ownership (オーナーシップを持っている)
5. Continuous Learning (学び続けている)

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（期間延長可能性有）

【給与】
予定年収：404万円～454万円（月給制）
月給：240,000円～270,000円
（賃金内訳）
・月額（基本給）：240,000円～270,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり
■昇給：年1回（10月）
■賞与：年3回（4.8.12月／昨年度実績3ヶ月分）

【就業時間】
8:30～17:30
■所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分
■時間外労働：あり（平均残業時間：20時間）
・繁忙期には、月平均を上回る場合があります

【勤務地】
本社：兵庫県神戸市東灘区本山南町8-6-26
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■勤務地最寄駅：JR東海道本線／摂津本山駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
  ※有給休暇の取りやすい環境です

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（上限月3万円まで）
- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度（試用期間を除いて正式雇用で1年経過後から積立開始）
- 定年60歳
- 育休取得実績あり（育休後復帰率90%）
- 時間外手当（全額支給）
- 私服勤務可
- 食事補助あり
- 出産・育児支援制度
- IDECO+導入
- 英会話レッスンを会社負担で受講可能

スキル・資格

＜職種・業種未経験歓迎！＞＜第二新卒歓迎！＞
未経験から活躍されている方多数です！
英語を活かして仕事をしたい方からのご応募をお待ちしています！

【必須要件】

- 英語スキルをお持ちの方（特に読み書き）
- PCスキル

【歓迎要件】

- 貿易事務経験のある方
- 英語を使用した実務経験がある方
- 留学やワーホリ、帰国子女など海外在住経験がある方
- TOEIC(R)テスト650点以上保有の方

【選考について】

- オンライン面接：可

会社説明