ビジネスプロセスアナリスト｜世界トップシェアのエネルギーテクノロジー企業

アメリカ・ヒューストンとフランス・パリに拠点を置くグローバル企業

募集職種

採用企業名
シュルンベルジェ株式会社

求人ID
1612945

業種
石油・エネルギー

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県, 相模原市中央区

最寄駅
横浜線、　淵野辺駅

給与
600万円 ~ 850万円

勤務時間
会社の規定に準ずる

休日・休暇
会社の規定に準ずる

更新日
2026年11月25日 13:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 業務要件の分析からITソリューション導入、業務プロセス改善まで幅広く担当

- DXや業務変革を推進し、データ活用と業務効率化を通じて経営に貢献できる
- グローバルITチームや経営層と連携し、英語を活かして大型プロジェクトを推進
- Power BI・Power Apps・Power Automateを活用し、最新のデジタル技術を実践できる

【業務内容】
Business Process Analystは、業務部門、エンドユーザー、および技術チームをつなぐ重要な役割を担い、ビジネスニーズを理解・分析し、最適なITソリューションへと落とし込むポジションです。
業務要件の収集・分析、業務プロセスの改善、システム導入支援、プロジェクト推進を通じて、ビジネス目標の達成を支援します。
また、デジタルトランスフォーメーション（DX）および業務効率化の推進役として、データ可視化ダッシュボード、レポーティングツール、ワークフロー自動化、業務分析アプリケーションなどの社内向けITソリューションの開発・活用を支援し、意思決定の高度化と業務改善に貢献していただきます。

＜具体的には＞

- 業務部門、エンドユーザー、および技術チームと連携し、ビジネスニーズや課題を把握・分析する
- 業務プロセス、ワークフロー、組織構造を分析し、改善機会を特定する
- 業務要件、機能要件、および非機能要件を定義・文書化する
- 現行業務プロセス（As-Is）と将来業務プロセス（To-Be）の作成・分析を行う
- ビジネスケース作成およびプロジェクト範囲の策定を支援する
- プロジェクト目標、成功指標、受入基準を定義する
- ITチームと連携し、ソリューションの設計、開発、テスト、導入を支援する
- ソフトウェア導入プロジェクトにおける調達、プロセス設計、テスト、変更管理を支援する
- 業務効率化を目的とした社内ITソリューションの開発・運用を行う
  -Power BIによるダッシュボード作成
  -データ分析・レポート作成
  -Power Appsを活用した業務アプリ開発
  -Power Automateを活用した業務自動化
- ユーザー受入テスト（UAT）の計画・実施を支援し、課題解決を推進する
- プロジェクトリスクを特定し、リスク低減策の策定を支援する
- 経営層から技術チームまで、さまざまなステークホルダーと連携する
- プロジェクトライフサイクル全体を通じて要件変更を管理する
- ソリューションベンダーやプロジェクトパートナーに対する品質管理・品質向上を支援する
- 継続的改善活動および業務変革プロジェクトを推進する

■SLBで働く魅力：
Business Process Analystとして、業務改善およびデジタルトランスフォーメーション（DX）を推進する重要な役割を担っていただきます。
業務部門のリーダー、エンドユーザー、そしてグローバルITチームと密接に連携しながら、業務効率向上と戦略目標達成に貢献するソリューションの企画・導入をリードできます。また、グローバル企業ならではの環境で、最新のデジタル技術やデータ活用プロジェクトに携わりながら、専門性とキャリアをさらに発展させる機会があります。

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収：500万円 ~ 700万円
※経験・能力を考慮のうえ決定いたします。

【就業時間】
会社の規定に準ずる

【勤務地】
シュルンベルジェ株式会社（SLB）相模原事業所
（神奈川県相模原市）

【休日休暇】
会社の規定に準ずる

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

スキル・資格

【必須要件】

- 情報技術（IT）、工学系、または関連分野の学士号、もしくは同等の実務経験
- ビジネス分析、業務改善、またはITプロジェクト推進の実務経験3年以上
- 業務要件の収集および文書化経験
- 優れた分析力および問題解決能力
- ソフトウェア導入または業務変革プロジェクトの経験
- 高いコミュニケーション能力、ファシリテーション能力、およびステークホルダーマネジメント能力
- 業務部門と技術チームの双方と円滑に連携できる能力
- 優れた計画立案力およびプロジェクト調整能力
- Microsoft Power Platform（Power BI、Power Apps、Power Automate）の実務経験
- 日本語：ビジネスレベル（読み書き・会話）
- 英語：ビジネスレベル（読み書き・会話）

会社説明