【英語】有名ラグジュアリーブランドでの月次決算・GL経理サポート / 時給2000円 ~ / 残業ほぼなし@銀座

世界中を魅了する超一流ラグジュアリーブランドの一員に

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェローシップ

求人ID
1612917

業種
流通

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
350万円 ~ 400万円

時給
1900円 ~ 2000円

勤務時間
10:00 ~ 18:30 (休憩時間12:00 ~ 13:00)

休日・休暇
月 ~ 金 (土日祝休み)

更新日
2026年10月28日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系ラグジュアリーブランドのファイナンス＆アカンティング部門にて、月次決算・GLレポーティングおよび経理全般のサポート業務をお任せします。

＜具体的な業務内容＞

月次決算・レポーティング業務
・各種仕訳計上（未払費用・前払費用・費用振替など）
・勘定科目残高の確認・照合作業、社内取引照合
・本社（HQ）向け月次レポート作成・提出サポート

在庫関連会計業務
・在庫仕入に関する請求書計上、関税・運賃等の会計処理
・在庫関連取引の確認および照合業務

固定資産管理
・固定資産の登録、減価償却・除却・移管等の会計処理
・固定資産税に関する仕訳および支払サポート

税務・監査対応サポート
・税務申告・監査対応に必要な各種資料の準備
・移転価格文書化など税務コンプライアンス対応サポート

その他
・チーム内業務サポート、他部署からの問い合わせ対応、各種プロジェクトサポート

【求人のおすすめポイント】
・誰もが知るグローバルラグジュアリーブランドの日本法人勤務
・英語や韓国語でのメール対応・レポート作成など、語学力をしっかり活かせる好環境
・残業は月10時間程度と少なめで、プライベートと両立可能
・銀座エリアのスタイリッシュなオフィス環境で通勤もアクセス抜群
・外国籍スタッフも活躍中のグローバルな職場環境

スキル・資格

【必須スキル】
・企業経理としての実務経験（5年以上）
・月次決算業務、GL業務、仕訳計上、勘定残高照合の実務経験
・Excel中級レベル以上（Pivotテーブル、VLOOKUP等の関数を用いたデータ集計ができる方）
・日本語ビジネスレベル以上（円滑に業務遂行・コミュニケーションができる方）
・英語または韓国語でのメール対応および簡単なレポート作成経験

【活かせるスキル】
・SAP等の基幹システム（ERP）の使用経験
・在庫管理業務および固定資産管理業務の経験
・税務申告対応、監査対応サポートの経験
・自走力を持って柔軟かつ正確に業務を進められる方
・外国籍の方活躍中（就労可能な在留資格をお持ちの方）

会社説明