HRマネージャー｜一人目人事として採用から人事基盤構築まで担う｜グローバルSaaS企業｜フレックス勤務

> **一人目人事｜採用戦略から人事基盤の構築まで幅広く担当**

募集職種

採用企業名
株式会社NABLA Mobility

支社・支店
株式会社NABLAMobility

求人ID
1612911

部署名
管理部門

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
中央線各駅停車　（三鷹-御茶ノ水）、　飯田橋駅

給与
550万円 ~ 650万円

勤務時間
フレックスタイム制（休憩時間 60min）※コアタイムなし、標準労働時間8時間

休日・休暇
週休二日制　祝日休み　有給休暇

更新日
2026年11月04日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

募集要項・本ポジションの魅力

- 人事戦略・採用戦略をリードし、事業成長を人・組織の側面から支える
- 一人目人事として、採用から人事制度・組織づくりまで幅広く携われる
- 経営・事業責任者と直接連携し、採用計画や組織課題の解決を推進
- 外国籍メンバーも多いグローバルな環境で、英語を活用して活躍できる

NABLA Mobilityは、AI・データを活用した航空運航最適化プロダクトを開発・提供するグローバルスタートアップです。

事業・組織ともに成長フェーズを迎える中、今後の事業拡大を人・組織の側面から支える人事マネージャーを募集します。

本ポジションでは、採用を中心に人事領域を幅広くリードしていただきます。

現在は管理部長・総務担当を中心とした体制のため、経営・事業責任者と連携しながら、採用戦略の策定から実行、採用プロセスの改善、オンボーディング、人事・労務基盤の整備まで、必要な領域を主体的に推進していただきます。

将来的には、組織拡大に合わせて人事組織そのものを構築していくことも期待しています。

※入社直後はRPOより採用関連を巻き取っていただく想定です。労務とオンボーディング業務は発生ベースで対応いただく想定です。

【業務内容】

■採用戦略・採用マネジメント

- 事業計画に基づく採用計画・採用戦略の策定、各部門の採用要件整理
- 採用進捗・KPIの管理、経営層へのレポーティングおよび採用課題の改善
- 採用プロセス・オペレーションの改善、候補者対応・クロージング

■組織・人事基盤づくり

- 組織拡大に伴う人事施策の企画・実行
- オンボーディングプロセスの改善・整備
- 人事制度・社内ルールの改善・整備
- 組織課題の把握・改善施策の企画

■労務

- 勤怠管理、入退社手続き
- 就業規則等の管理
- ビザ関連手続き
- 安全衛生管理
- 社労士・税理士等の外部専門家との連携

※給与計算・社会保険手続きは外部専門家と連携して対応します。
※労務実務をすべて担当するのではなく、必要な情報を整理し、社労士・税理士・社内関係者と連携しながら推進していただきます。

■現在の組織体制

管理部長、総務担当を中心とした管理部門に所属いただきます。

採用領域についてはRPOとも連携しながら、まずは採用業務を中心に引き継ぎを進めていただきます。

その後、採用だけにとどまらず、組織拡大に必要となる人事施策を自ら企画・推進していただくことを期待しています。

スキル・資格

必須要件

- 企業における採用業務の経験
- 採用目標・採用計画に対して、自ら戦略を考え、目標達成まで推進した経験
- 経営層・事業責任者と連携し、採用要件の策定や採用方針の意思決定を行った経験
- 英語・日本語ビジネスレベル以上

以下いずれかの経験

- IT・SaaS・Web企業での中途採用経験
- 人材紹介会社でのIT企業向けRA・CA経験
- RPOとしてIT企業の採用支援をリードした経験

歓迎要件

- 人事マネージャーまたはHRBPとしての経験
- 採用組織・人事組織の立ち上げ経験
- 人事制度・組織開発に関する企画・運用経験
- 外国籍社員の採用・受け入れ・オンボーディング経験
- グローバル組織での人事経験
- 英語を使用した社内外とのコミュニケーション経験
- 人事メンバーのマネジメント経験

会社説明