【通信・基地局領域】PMO・業務企画・運用管理｜オープンポジション

通信インフラ×PMO・業務改善｜外国籍応募可

募集職種

採用企業名
Avintonジャパン株式会社

求人ID
1612900

業種
通信・キャリア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30 ※プロジェクト先により若干前後します。

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年10月27日 12:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

大手通信キャリア関連の通信・基地局プロジェクトにおいて、ご経験・スキル・適性に応じて、
以下5つのポジションのいずれかをお任せします。

2027年1月開始予定のプロジェクトを含むオープンポジションです。

これまでのご経験や今後のキャリア希望を確認しながら、配属ポジションを決定します。

1．プロジェクト企画・PMO

基地局工事に関するプロジェクトの進捗・課題管理や、工事会社・関係部署との調整を担当します。

主な業務

- プロジェクトの進捗・課題管理
- 新規工事会社導入に伴う各種手続き・進捗確認
- 工程説明会等の調整・進行
- 関係部署へのヒアリング、課題整理
- 対応策の検討、関係者との合意形成
- PowerPointを使用した資料作成
- 定例会議等の運営

2．ソリューション・部材企画

基地局建設に関連する新規技術・ソリューションの調査・評価や、部材の需要・在庫管理等を担当します。

主な業務

- 新規技術・ソリューションの情報収集
- ベンダーヒアリング、市場調査
- Cost / Lead Time / 品質等の評価
- ベンダー・関係部署との調整
- 工事需要・部材在庫データの分析
- 部材不足リスクの分析
- レポート・検討資料の作成
- 業務フロー・運用方法の改善

3．業務変革・業務改善

基地局工事における工程や業務フローを分析し、工事期間の短縮や業務効率化を推進します。

主な業務

- Lead Time・Workloadの分析
- 工程・業務上の課題抽出
- 工事会社・関係部署からの要望収集
- 改善施策の企画・検討
- 関係部署との実施調整
- 案件進捗管理
- 改善施策実施後の効果検証
- AI・DX等を活用した業務改善の検討

4．建設企画・工事費管理

基地局工事に関する工事費の見積・試算や、工事内容・工程の確認、データ管理等を担当します。

主な業務

- 基地局工事費の見積・試算
- 工事内容・作業工程の確認
- 積算基準・単価の確認
- 工事費・原価データの管理
- Excelを使用したデータ集計・分析
- 管理資料の作成

5．発注・検収管理

基地局工事に関する発注から検収・支払までの事務処理、進捗管理を担当します。

主な業務

- 発注申請
- 検収処理
- 支払申請
- 社内システムへの入力・管理
- Excelを使用した案件・進捗管理
- 処理状況の確認
- 関係部署との調整

配属について

上記5つすべてをご担当いただくわけではありません。

これまでのご経験・スキル・ご希望・適性・プロジェクト状況等を踏まえ、
いずれかのポジションへの配属を想定しています。

応募時の専用エントリーフォームにて、**第一希望および興味のあるポジション**を確認します。

【雇用形態】
正社員

【給与】
月給：280,000円 ~ 400,000円
想定年収：3,500,000円 ~ 5,000,000円
※上記額にはみなし残業代を含みます。超過分は全額支給いたします。
（みなし残業代：53,200円 ~ 76,000円、みなし残業時間：30時間）

■昇給：年1回（5% ~ 25%UP※昨年度実績）
■年収例：
3,500,000円 / 入社1年目・Webエンジニア（25歳/前職：IT系ヘルプデスク）
5,500,000円 / 入社3年目・データサイエンティスト（29歳/前職：法人営業）

【就業時間】
09:00 ~ 17:30
※プロジェクト先により若干前後します。

【勤務地】
東京都品川区 / プロジェクト先
原則として品川での勤務を想定しています。
業務上、東新宿その他の拠点へ出社いただく可能性があります。

クライアント入社前は本社に出社いただきます。
本社：神奈川県横浜市西区花咲町７丁目１５０ウエインズ＆イッセイ横浜ビル 4階
■最寄り駅：JR横浜駅より徒歩15分、京急線戸部駅より徒歩6分、横浜市営地下鉄高島町より徒歩1分
■当社クライアント先での業務になります。（東京都内）
■駅から徒歩5分以内 / 転勤なし

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日祝）
- GW
- 夏季休暇（3日間）
- 年末年始休暇（6日間）
- 特別休暇
- 長期休職（留学・介護などの実績あり）
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

☆5日以上の連休も取得可能です！

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給（月2万5,000円まで）
- 時間外手当
- 出張手当
- 職能手当
- 住宅手当（月1万5,000円、一人暮らし20代限定）
- 資格取得支援制度（資格合格後、費用を全額支給）
- 技術書籍購入費会社負担・研修制度（新人研修/技術研修/社外研修費会社負担）
- 研究開発に関わるハードウェア購入
  （Raspberry Pi, GPU,テスト用のスタンドアローンサーバ、音声録音機器）
- 社内勉強会 （技術、英語）
- インフルエンザ予防接種
- 社内イベントの参加費無料
- 服装自由

スキル・資格

【必須要件】

以下いずれかのご経験をお持ちの方

- 通信・基地局関連業務
- PMO、プロジェクト管理、進捗管理
- 関係部署・取引先との調整
- 業務企画・業務改善
- 通信工事・基地局工事
- 購買・発注・検収
- 工事費・原価管理

加えて、

- Excelの基本操作ができる方
- PowerPointを使用した資料作成ができる方
- 関係者とコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- 新しいシステムやツールの習得に抵抗がない方

を想定しています。

【歓迎要件】

以下いずれかの経験をお持ちの方を歓迎します。

- 基地局建設・基地局保守・置局等の経験
- 基地局構成、通信設備、部材等に関する知識
- PMOとして主体的にプロジェクトを推進した経験
- ベンダーや協力会社との調整・折衝経験
- 業務フロー改善・業務効率化の経験
- Excel関数、ピボットテーブルを使用したデータ集計経験
- Salesforce等の業務システム使用経験
- 購買、調達、発注・検収管理の経験
- データ分析、レポーティング経験

会社説明