# 大手町求人・輸送スペシャリスト（Transport Specialist）・物流×通関関連経験者歓迎！

事務ポジション　大手企業で働く　雰囲気友好　社保完備　交通費支給 中国語

## 募集職種

**採用企業名**
株式会社iSoftStone Japan

**支社・支店**
株式会社ISoftStone　Japan

**求人ID**
1612882

**部署名**
事業部

**業種**
通信・キャリア

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

**外国人の割合**
外国人 半数

**雇用形態**
契約

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
350万円 ~ 600万円

**勤務時間**
平日9：00ー18：00 ( 休憩時間　60分 )

**休日・休暇**
年間休日 120日以上　有給休暇 初年度 10日( 6 か月目 ~ )　完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

**更新日**
2026年11月24日 11:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ビジネス会話レベル

**その他言語**
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【仕事内容】：

*「中国語コミュニケーションが必要です。」

1. 事前納期調整

1.1 年間スケジュール、長期連休時の対応、その他イレギュラーが予測される場合の事前案内や調整

1.2 社内担当者からの問い合わせ対応（納期・車輌等）

2. SHIPPING ADVICE

2.1 Shipping Advice, Invoice, Packing List受領、遅れている場合催促

2.2 情報の確認、不明な点の問い合わせ、トラッキング

2.3 進捗管理表への記録、更新

2.4 必要部署・物流業者との情報共有

2.5 Invoice、P/L、BL、通関許可書、やり取りのメール等、One box或いはTeam spaceへの格納

3. TENDER関連業務

3.1 納期調整、トラブル処理、車輌・搬入条件確認

3.2 配送シート確認、物流業者への送付

3.3 配送条件の進捗管理表への入力

3.4 華為担当者へのTENDER依頼

3.5 TENDER作成或いは内容確認、日時、住所、トラック種類と台数、費用

3.6 物流業者へ納期連絡

3.7 ATA入力とPODのトラッキング＆回収、繁忙期PODフォーム作成

3.8 車輌情報（車両ナンバー、ドライバー名、TEL）の確認と連絡

3.9 契約外費用　通関関連書類作成、商品説明、HS CODEデーターベース更新、関税・消費税システム処理、トラブル対応等

4. Logistics Manager Support

ロジスティクスマネージャーの補佐を行う。例：資料（報告書、議事録、作業マニュアル、規範、お知らせ、通報等ドラフト）作成、打ち合せ等社内外関係先とスケジュール調整と会議室予約、トラブル処理、事務処理、翻訳、チームビルディング活動など

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

## スキル・資格

【必須条件】：

Excel, Word, Power Pointを扱えれば尚可。
大卒以上。
外国人の場合は日本語力高い方（JLPTーN1）；日本人の場合は中国語ビジネスレベルの方（HSKー３～４）

【歓迎条件】：
コミュニケーション得意な方

## 会社説明