



シンガポールの求人なら
JAC Recruitment Singapore

PR/097653 | Secretary (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1612835

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月29日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/097653

Company and Job Overview (概要)

タイトル: Secretary (Japanese Speaking)

Job Responsibilities (業務内容)

- ・ スケジュール管理・会議調整
- ・ 出張や会食、来客対応の手配
- ・ 社内外との連絡・調整業務（日英対応）
- ・ 会議資料、プレゼン資料、議事録の作成補助
- ・ 日本本社および海外拠点とのコミュニケーションサポート
- ・ 各種レポートや経費申請などの事務サポート
- ・ VIP訪問や社内イベントの運営補助
- ・ 機密情報を含む文書管理・秘書業務全般

Job Requirements (応募要件)

- ・ ビジネスレベル以上の英語力（社内外の関係者との円滑なコミュニケーションのため）
- ・ 秘書または営業事務の実務経験を3年以上お持ちの方

- ・ 経営層や関係者の意図を的確に理解し、プロアクティブに行動できる方
- ・ 明るく柔軟な対応力を持ち、チームワークを重視して業務に取り組める方
- ・ 業務の繁閑に応じて、柔軟かつ前向きに対応できる方

Other Information (その他)

- ・ 給与 : S\$5,000-S\$6,000 (経験・スキルに応じて)
- ・ AWS : あり
- ・ 在宅勤務 : 基本なし
- ・ ML : 14日
- ・ 試用期間 : 3 か月 ~ 6 か月
- ・ 面接回数 : 2 回 ~ 3 回想定

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで39年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・アメリカ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R1217069 | EA Personnel Name: HU JIA

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明