直雇用可能性あり｜医療機器サービスAdmin

英語×医療機器サービスAdmin

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1612673

業種
医療機器

会社の種類
外資系企業

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制 ~ 経験考慮の上、応相談

時給
2,000円 ~ + 交通費 ※経験により相談可能

勤務時間
9:00 ~ 17:45

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

更新日
2026年10月26日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

救命救急領域の医療機器メーカーにて、Technical Service Administratorを募集しています。

本ポジションでは、医療機器の点検・修理サービス依頼の受付、貸出機の手配、部品の在庫管理、保守契約書の作成、各種

記録管理、海外製造元との英語メール対応などをご担当いただきます。

患者さまの命に直結する医療機器の保守・修理サービスを支えるポジションであり、医療現場を間接的に支える社会的意義の高い仕事です。

正確なデータ入力、文書・記録管理、社内外との電話・メール対応、複数案件の進捗管理経験を活かせます。また、勤務実績・能力・会社状況等により、将来的に直接雇用の可能性もあります。

【主な業務内容】

・点検、修理サービス依頼の受付および事務処理
・貸出機の手配、発送、返却管理
・部品の在庫管理および発注依頼
・サービス完了後の納品書発行、製品返却手配
・各種記録の管理
・保守契約書の作成
・海外製造元との英語での連絡対応
・他部門との連携によるプロジェクト支援
・その他、上司からの指示による業務

【ポジションの魅力】

・救命救急領域の医療機器に関わる社会貢献性の高い仕事
・英語メール対応を含むグローバルな業務環境
・医療機器業界のサービスオペレーション経験を積める
・貸出機、部品、修理サービス、保守契約など幅広い業務に携われる
・業務改善や運用体制の構築に関わる機会あり
・勤務実績や能力により、将来的に直接雇用の可能性あり

【勤務条件】

・雇用形態：派遣社員
・直接雇用：勤務実績、能力、会社状況等により可能性あり
・就業開始時期：即日スタート
・勤務時間：9:00 ~ 17:45
・勤務地：東京都23区内
・時給：2,000円 ~ + 交通費 ※経験により相談可能

スキル・資格

【必須条件】

・正確なデータ入力、文書管理、記録管理の経験
・社内外関係者との電話、メール対応経験
・複数案件の進捗管理やスケジュール調整ができる方
・責任感を持って業務に取り組める方
・チームで協力して業務を進められる方
・英語でのメール読み書きが可能な方
・日本語で円滑なコミュニケーションが取れる方
・基本的なPCスキル

【歓迎条件】

・医療機器、医薬品、精密機器、製造業などでのオペレーション業務経験
・貸出機の手配や部品の在庫管理経験
・Oracle、SAPなどの業務システム使用経験
・保守契約書やサービス関連書類の作成経験
・部門間連携やプロジェクトサポート経験

【求める人物像】

・正確かつ丁寧に事務処理を進められる方
・優先順位をつけながら複数業務を管理できる方
・社内外の関係者と円滑に連携できる方
・医療機器業界で専門性を身につけたい方
・社会貢献性の高い製品・サービスに関わりたい方

会社説明