

PR/110759　【バンガロール勤務　トヨタG】総務（日本人スタッフ向けサポート業務）

経営体制が盤石なトヨタグループ　福利厚生豊富　バンガロール勤務

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント インド

採用企業名
トヨタグループで自動車のシート製造を担当

求人ID
1612636

業種
自動車・自動車部品

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
経験考慮の上、応相談

勤務時間
8時45分~17時45分

更新日
2026年10月25日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

インド・バンガロール近郊に拠点を構えるトヨタ紡織社にて
日本人スタッフ向けサポート業務をご担当いただくポジションをご紹介したくご連絡いたしました。

本ポジションは日本本社・日本人駐在員・出張者とインド人マネジメント層をつなぐ橋渡し役として
事業運営を支援いただく業務となります。

【業務内容】

・日本人駐在員および出張者のサポート業務
・インド人マネジメントとのコミュニケーション支援
・会議での通訳および進行サポート
・議事録作成、各種資料の翻訳
・総務・バックオフィス業務全般
・日本本社との連携および調整業務
・各部門とのコミュニケーションコーディネート

【本求人のおすすめポイント】

・世界的自動車部品メーカー「トヨタグループ」
・日本人現地採用者が複数在籍している環境
・日本人技術者5名、バックオフィス5名体制と日本人が多く安心な組織環境
・専属ドライバー付きで通勤可能
・インド勤務経験がなくても応募可能

通訳経験そのものよりも、日本語・英語を活かしながら、社内調整やサポート業務に興味をお持ちの方を歓迎しております。

会社説明