

世界的ロジスティックスカンパニー / 物流オペレーションSV (化粧品担当)　年収500万円 ~ 600万円

大手企業向け物流を支える / 倉庫オペレーションの現場リーダー

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1612632

部署名
Logistics Center

業種
物流・倉庫

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
千葉県

給与
500万円 ~ 600万円

時給
想定年収 500万円 ~ 600万円 ※経験・能力等を考慮のうえ決定します。

勤務時間
9:00 ~ 17:30 (休憩70分) ※倉庫稼働時間は9:00 ~ 18:00が基本 ※フレックスタイム制あり ※残業あり月平均30ｈ

休日・休暇
土日祝

更新日
2026年11月20日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

千葉県印西市の物流センターにて、化粧品・**雑貨を取り扱う法人向け出荷チームのオペレーションSV**としてご活躍いただきます。

日々変動する物量や出荷状況を確認しながら、現場スタッフの人員配置・進捗管理を行い、安定した物流オペレーションを実現していただきます。

また、現場で発生する課題の発見・改善や、品質・生産性向上にも携わります。

倉庫・物流センターでのリーダーやSV経験を活かし、現場マネジメントの幅を広げたい方に適したポジションです。

主な業務内容

1 . 物流オペレーション管理

- 法人向け出荷業務の進捗管理
- 日々の物流センターのオペレーション管理
- 物量・作業進捗の確認
- 出荷遅延や作業上の問題への対応
- 現場スタッフへの業務指示・サポート
- 安全・品質・納期を意識した現場運営

2 . スタッフ・シフト管理

- 現場スタッフのシフト作成
- 物量に応じた人員配置の最適化
- スタッフの業務管理・フォロー
- チーム内の情報共有・コミュニケーション
- 現場で発生する問題・イレギュラーへの対応

3 . 品質・生産性管理

- 出荷品質の維持・改善
- 誤出荷防止に向けたオペレーション管理
- 作業効率・生産性の確認
- KPI・業務実績の管理
- 問題発生時の原因確認・改善
- 再発防止に向けた施策の実施

4 . 顧客・関係者とのリレーション

- 法人向け出荷チームにおける顧客との関係構築
- 顧客からの問い合わせ・要望への対応
- 関係部署との情報共有・調整
- 出荷状況や課題についての報告・連携

5 . 業務改善

- 現場オペレーション上の課題発見
- 業務効率・生産性向上に向けた改善提案
- 作業プロセスの見直し
- 改善施策の実行・定着

このポジションの魅力

■倉庫管理経験を活かせるSVポジション

倉庫・物流センターでの現場経験を活かし、スタッフ管理、シフト作成、人員配置、進捗管理など、**より上流のオペレーションマネジメント**に携われます。

■現場改善まで幅広く経験できる

日々の管理だけでなく、品質・生産性の改善にも携わるため、物流現場をより効率的に運営するための経験を積むことができます。

■将来的なマネジメントキャリア

SVとして経験を積み、将来的にはより大きなチームや物流拠点を管理するポジションへのキャリアアップを目指せます。

スキル・資格

必須要件

- **倉庫・物流現場での実務経験**
- **倉庫オペレーションリーダーまたはSVとしての実務経験**
- **スタッフの管理・人員配置等の経験**
- メール・Excelを中心とした基本的なPCスキル
- 日本語でのビジネスレベルの読み書き能力
- 英語でのビジネスコミュニケーション経験

歓迎要件

- 物流業界での経験
- 化粧品・雑貨等の物流経験
- スタッフ管理・チームリーダー経験
- 品質管理・現場改善の経験
- KPI・生産性管理の経験
- 顧客との折衝・調整経験

求める人物像

- チームをまとめ、現場をリードできる方
- 周囲と協力しながら良好な関係を構築できる方
- 状況に応じて人員配置や業務優先順位を判断できる方
- 数値・進捗を意識して業務を管理できる方
- 課題を発見し、改善に取り組める方
- スタッフと積極的にコミュニケーションを取れる方
- Excelを使用した基本的な数値管理・資料作成ができる方
- 会社の就業規定・ルールを遵守できる方

会社説明