【未経験OK】総務・軽作業・オフィスサポート　月20万円〜を目指せる

フリーター経験だけでOK | 総務・軽作業系スタート　複数ポジションからご相談

募集職種

人材紹介会社
Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

求人ID
1611965

業種
その他

雇用形態
派遣

勤務地
日本

給与
300万円 ~ 450万円

時給
時給1500円〜

勤務時間
8時間勤務

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝休み）

更新日
2026年10月23日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- **総務サポート**：書類整理、備品発注、社内サポート業務など
- **オフィス備品管理**：在庫チェック、発注、棚卸し、簡単なデータ入力
- **軽作業・ハンディマン系**：オフィス内の軽微な作業、設営・片付けサポートなど

スキル・資格

- アルバイト経験しかない方
- 正社員・長期就業の経験が少ない、またはブランクがある方

- 「デスクワークより体を動かす方が向いてる」という方
- コツコツ作業や整理整頓が苦にならない方
- まずは月20〜30万円くらい安定して稼ぎたい方
- 「自分に何が向いてるかわからない」という方も歓迎（面談でご相談しましょう）

会社説明