



【経験者優遇】賃貸管理マネージャー（候補）インターナショナルハウス経営の急成長企業

これまでのご経験・スキル、お人柄をしっかりと評価します

募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

採用企業名

首都圏を中心に約800室のインターナショナルハウスを展開

求人ID

1611960

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市青葉区

給与

650万円～800万円

勤務時間

9:00～19:00（休憩2h）※1週40時間以内で勤務表により決定

休日・休暇

完全週休2日制（シフト制）夏季休暇 年末年始休暇 有給休暇（10日）慶弔休暇 など

更新日

2026年09月11日 13:47

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

賃貸物件管理マネージャー（またはサブマネージャー）候補として、管理部門全体を横断的に見ながら、事業運営を支えていただきます。

- ・ 経理 / 総務 / 人事 / 労務など、バックオフィス業務全般の統括・整理
日次の入出金管理、月次決算補助（税理士連携）、給与計算、入退社手続きなど
※専門的な判断は外部パートナーと連携しながら進めます
- ・ 現場運営のサポート・確認
シェアハウスの運営状況把握、必要に応じた現地確認
清掃状況や運営ルールのチェック、現場スタッフへのフォローや改善提案
- ・ 20代・30代中心のスタッフとのコミュニケーション、マネジメント補佐
現場と本部の橋渡し役として、円滑な運営を支えます
- ・ 業務フローの見直し、仕組み化
紙やExcel中心の管理体制を、
SaaSやクラウドツールを活用しながら、より効率的な形へ整備
- ・ 経営サポート業務
予算管理、部門別の数字整理、経営層へのレポーティング
現場の状況と数字をつなぎ、意思決定を支えます

単なる事務処理ではなく、「人・仕組み・現場」をつなぎながら、会社全体を前に進める仕事です。

※業務変更の範囲：会社の定める業務

給与詳細

■ 年収
650万円～800万円

※経験・スキル・前職給与を考慮のうえ決定します。
※改革を担うコアメンバーとしての採用です。成果に応じた昇給・評価制度があります。

◆ 賃金形態
月給制（年収を12分割、または会社規定による支給方法）
※詳細は選考を通じて決定いたします。

◆ 残業代について
本ポジションは管理職（管理監督者）としての採用のため、
労働基準法第41条に基づき時間外・休日労働に対する残業代の支給はありません。
※固定残業代（みなし残業代）の設定はありません。

◆ 試用期間：6カ月
※試用期間中の労働条件は本採用時と同条件

スキル・資格

【必須条件】

・ ITツール（SaaS、クラウド会計等）の活用 に抵抗がない方

加えて、以下いずれかのご経験・スキルをお持ちの方

- ◎ 賃貸借契約全般に継続的に関わった実務経験
（契約管理・更新・調整など / 目安として5年以上）
- ◎ 外食・飲食・小売・コンビニ・薬局・介護等の業態において、
店舗責任者・店長・リーダーなど 人的マネジメントを伴う運営経験
（人数・業界不問 / 一定期間の実務経験を想定）
- ◎ バックオフィス領域における 数値管理・管理業務の実務経験
（経理・総務・人事・管理部門など）

ー関連経験をお持ちの方も、まずはカジュアルにお話しさせてくださいー

【歓迎条件】

- ◎ 一人経理、または少人数組織でのバックオフィス体制構築・立ち上げ経験
- ◎ 日商簿記3級相当の知識・経験レベル
- ◎ 業務改善、業務フロー整理、システム導入などのDX推進経験

会社説明