



Understanding People

Hotel Duty Manager / ホテルデューティーマネージャー

Global hotel | Bilingual leadership

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1611582

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月24日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Duty Manager - Front Office Leadership デューティーマネージャー

Overview

Our client is seeking a bilingual Duty Manager for an international lifestyle hotel in the heart of Tokyo, part of a global hospitality group known for its creative, design-led brand and strong local connection. This role offers the opportunity to lead a diverse front office team and shape the guest experience for a predominantly international clientele. Benefits include working in a multinational environment with a focus on warmth and storytelling, alongside competitive compensation and a stable, high-performing hotel setting.

主な責任:

- 指定されたシフト中にフロントデスクの業務をリードする
- 日本語と英語でゲストの苦情やエスカレーションを管理する
- ブランド哲学を伝えるためにフロントオフィスチームを指導・支援する
- スムーズな運営を確保するためにシニアマネージャーとして勤務する
- 多様な国際的および日本人ゲストに合わせてサービススタイルを適応させる
- ライフスタイルブランドの価値に沿った高いゲスト体験基準を維持する
- フロントオフィスチームのパフォーマンスと日々の業務フローを監督する
- フロントデスク業務のためにホテルのプロパティマネジメントシステムを活用する

要件:

- 敬語に堪能な流暢な日本語能力
- 国際的なゲスト対応のための流暢な英語力
- フロントオフィスまたは客室チームのリーダー経験
- ゲストからの苦情対応およびエスカレーション管理能力
- パーソナライズされたゲスト体験を提供する能力
- ホテルのプロパティマネジメントシステム（PMS）の使用経験
- 国際的なホスピタリティ基準および文化的感受性の知識
- コーチングおよびチーム育成スキル
- 優れた対人関係能力およびストーリーテリング能力
- 複数業務を同時にこなし、プレッシャー下での運営課題を管理する能力

会社説明