Finance Data Support｜障がい者雇用枠

ほぼ在宅・Excelを活かすFinance職

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1611564

業種
医療機器

会社の種類
外資系企業

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

更新日
2026年11月05日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系ヘルスケアメーカーにて、Finance Data Supportポジションを募集しています。

本ポジションは障がい者雇用枠の契約社員ポジションです。ファイナンス業務を中心に、日次・月次の売上データ集計、月次実績トラッキング、売上計上草稿・仕訳案作成、月次決算補助、会議資料作成などをご担当いただきます。

業務マニュアルに基づいたExcel作業が中心となるため、Excelを使用したデータ加工、数値確認、レポート作成の経験を活

かせるポジションです。ファイナンス・経理経験をお持ちの方は特に歓迎します。

働き方については、障がいのご状況に応じて出社頻度を相談可能です。四半期に1回以上の出社は必要ですが、柔軟な働き方を相談しながら進められる環境です。

【主な業務内容】

■ファイナンス業務
・日次売上報告の集計
・月次値引き集計
・月次実績トラッキング資料への実績反映
・月次売上計上草稿、仕訳案作成
・月次決算補助、試算表アップデート
・週次売上予測ミーティング資料作成
・Excelを使用したデータ加工、数値確認、レポート作成
・その他部門アドミニストレーション
・パートナーシップ先への試用品手配

■コマーシャル / マーケットアクセス関連業務
・CRM関連サービス管理のサポート
・購買申請、発注対応サポート
・営業報告書レポート作成のためのヒアリング、入力
・その他営業アドミ業務
・契約書等の配送業務

【ポジションの魅力】

・障がいのご状況に応じて働き方を相談可能
・Excelスキル、データ加工経験を活かせる
・ファイナンス、経理経験を活かせるポジション
・外資系ヘルスケアメーカーで安定して働ける
・契約社員スタート、状況により社員登用の可能性あり
・社会貢献性の高いヘルスケア領域に関われる

【勤務条件】

・雇用形態：契約社員
・契約期間：1年更新、最長5年
・社員登用：5年後、状況により可能性あり
・就業開始時期：即日スタート ※相談可能
・勤務時間：9:00 ~ 18:00
・勤務地：東京都23区内
・働き方：障がいのご状況により出社頻度相談可能
・出社頻度：四半期に1回以上は出社必須
・想定年収：350万円 ~ 500万円
・選考プロセス：応募 → SPI → 面接1回 → オファー

スキル・資格

【必須条件】

・Excelを使用した実務経験
・VLOOKUP、ピボットテーブル、IF関数の使用経験
・データ加工、数値確認、月次レポート作成に対応できる方
・ファイナンスまたは経理関連業務の経験
・業務マニュアルに沿って、正確に業務を進められる方

【歓迎条件】

・売上集計、月次実績管理、月次決算補助の経験
・仕訳案作成、試算表アップデートなどの経理サポート経験
・営業アドミ、部門アシスタント、データサポート経験
・CRMや社内システムの使用経験
・購買申請、発注、契約書配送などのサポート経験

【求める人物像】

・Excelを使ったデータ集計やレポート作成が得意な方
・数字を扱う業務に正確かつ丁寧に対応できる方
・マニュアルに基づき、安定して業務を進められる方
・社内関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
・柔軟な働き方を相談しながら、長期的に就業したい方

会社説明