



## Finance Data Support | 障がい者雇用枠

ほぼ在宅・Excelを活かすFinance職

## 募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1611564

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

9:00 ~ 18:00

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

更新日

2026年09月24日 00:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

外資系ヘルスケアメーカーにて、Finance Data Supportポジションを募集しています。

本ポジションは障がい者雇用枠の契約社員ポジションです。ファイナンス業務を中心に、日次・月次の売上データ集計、月次実績トラッキング、売上計上草稿・仕訳案作成、月次決算補助、会議資料作成などをご担当いただきます。

業務マニュアルに基づいたExcel作業が中心となるため、Excelを使用したデータ加工、数値確認、レポート作成の経験を活

かせるポジションです。ファイナンス・経理経験をお持ちの方は特に歓迎します。

働き方については、障がいのご状況に応じて出社頻度を相談可能です。四半期に1回以上の出社は必要ですが、柔軟な働き方を相談しながら進められる環境です。

#### 【主な業務内容】

##### ■ ファイナンス業務

- ・ 日次売上報告の集計
- ・ 月次値引き集計
- ・ 月次実績トラッキング資料への実績反映
- ・ 月次売上計上草稿、仕訳案作成
- ・ 月次決算補助、試算表アップデート
- ・ 週次売上予測ミーティング資料作成
- ・ Excelを使用したデータ加工、数値確認、レポート作成
- ・ その他部門アドミニストレーション
- ・ パートナーシップ先への試用品手配

##### ■ コマーシャル / マーケットアクセス関連業務

- ・ CRM関連サービス管理のサポート
- ・ 購買申請、発注対応サポート
- ・ 営業報告書レポート作成のためのヒアリング、入力
- ・ その他営業アドミ業務
- ・ 契約書等の配送業務

#### 【ポジションの魅力】

- ・ 障がいのご状況に応じて働き方を相談可能
- ・ Excelスキル、データ加工経験を活かせる
- ・ ファイナンス、経理経験を活かせるポジション
- ・ 外資系ヘルスケアメーカーで安定して働ける
- ・ 契約社員スタート、状況により社員登用の可能性あり
- ・ 社会貢献性の高いヘルスケア領域に関われる

#### 【勤務条件】

- ・ 雇用形態：契約社員
- ・ 契約期間：1年更新、最長5年
- ・ 社員登用：5年後、状況により可能性あり
- ・ 就業開始時期：即日スタート ※相談可能
- ・ 勤務時間：9:00～18:00
- ・ 勤務地：東京都23区内
- ・ 働き方：障がいのご状況により出社頻度相談可能
- ・ 出社頻度：四半期に1回以上は出社必須
- ・ 想定年収：350万円～500万円
- ・ 選考プロセス：応募 → SPI → 面接1回 → オファー

---

## スキル・資格

#### 【必須条件】

- ・ Excelを使用した実務経験
- ・ VLOOKUP、ピボットテーブル、IF関数の使用経験
- ・ データ加工、数値確認、月次レポート作成に対応できる方
- ・ ファイナンスまたは経理関連業務の経験
- ・ 業務マニュアルに沿って、正確に業務を進められる方

#### 【歓迎条件】

- ・ 売上集計、月次実績管理、月次決算補助の経験
- ・ 仕訳案作成、試算表アップデートなどの経理サポート経験
- ・ 営業アドミ、部門アシスタント、データサポート経験
- ・ CRMや社内システムの使用経験
- ・ 購買申請、発注、契約書配送などのサポート経験

#### 【求める人物像】

- ・ Excelを使ったデータ集計やレポート作成が得意な方
- ・ 数字を扱う業務に正確かつ丁寧に対応できる方
- ・ マニュアルに基づき、安定して業務を進められる方
- ・ 社内関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・ 柔軟な働き方を相談しながら、長期的に就業したい方

---

## 会社説明