【東京】英語学習サービス＆グロース上場企業グループ経理◆M&AやPMI主導 / 年収700〜1000万 / 英語力不問｜1839

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

求人ID
1611508

業種
その他（教育・語学）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円 ~ 1000万円

更新日
2026年11月18日 01:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■求人の魅力・背景

「世界へ羽ばたく人を増やす」企業で、グループ経理の高度化とAI活用を推進！

「新しい環境に飛び込んで経験を広げたい」「海外経験で得た柔軟さや挑戦心を仕事でも活かしたい」そんな想いを持った方におすすめの環境です。

当社は「世界で自由に活躍できる人を増やす」をミッションに、英語コーチングサービスや複数のサブスク型英語学習プロダクトを展開しています。累計受講者数は2万5千名、社員数250名を超え、東証グロース市場上場後もM&Aや事業拡大を積極的に推進中です。

＜この求人のPOINT＞

- **M&AやPMIなど上流案件を主導：** 決算実務にとどまらず、M&Aに伴う会計・税務論点の整理や子会社のPMI（経理体制構築）を担っていただきます。

- **対等に議論・提案できる環境：** 公認会計士である経理マネージャーのパートナーとして対等に議論しながら、体制強化や効率化を主導できます。
- **最新テクノロジー・AIの活用：** AIやITツールを積極的に活用した業務効率化やプロセス構築に挑戦できます。

海外経験で培った「未経験領域にも前向きに取り組む姿勢」や「柔軟な対応力」を活かし、上場企業の成長期を支える経理としてさらなるステップアップを目指してみませんか？

■募集要項

【職種】

経理・財務 / 財務マネージャー・経理マネージャー

【雇用形態】

正社員

- 試用期間：3ヶ月（期間中の給与・待遇に変更はありません）

【仕事内容】

グループ経理として決算実務からM&A・PMI対応、AI活用による効率化まで幅広く担当していただきます。

＜具体的な業務内容＞

- 月次・四半期・年次決算業務
- 開示資料作成
- M&A子会社の経理体制構築・PMI対応
- 経理業務フローの構築・改善（AI活用による効率化含む）
- 税務関連業務
- 資金管理業務
- 部門別管理会計

※業務の変更の範囲：会社の定める業務

【給与】

年収：7,000,000円～10,000,000円想定月収：500,000円～714,000円

- ※上記月収には、固定残業代（45時間分：125,419円～179,173円）を含みます。
- ※45時間を超える時間外労働分は別途全額支給いたします。

【勤務地】

東京都港区（本社）※サービス形態：オフィス ※詳細な所在地についてはお問い合わせください。

- マイカー通勤：不可
- **働き方：** 週1日リモート勤務可（※入社後1ヶ月はオンボーディング施策として週5日出社となります）
- ※勤務地の変更の範囲：会社の定める場所

【勤務時間】

フレックスタイム制（コアタイム 12:00～15:00）

- 所定労働時間：8時間（休憩60分）
- 残業時間：あり（固定残業代45時間分を含む。超過分は別途支給）

【休日・休暇】

年間休日120日 / 完全週休2日制（土日祝日休）

- 有給休暇（年10日～）

- GW休暇
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 介護休暇

【福利厚生・手当】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（固定残業代制・超過分別途支給）
- 時短勤務制度
- 産休・育休制度
- **持株会奨励金制度（奨励金25%）**
- **英語学習支援制度**
- **独自福利厚生・各種手当：**
  - 子育て支援金（出産時10万円支給）
  - 認可外保育補助（月5,000円）
  - ベビーシッター補助（1,000円／1時間）
  - レクリエーション費用補助（3,000円／1人）

■応募条件

【必須条件】

以下①または②のいずれかに該当する方 **※英語力不問**

- **① 事業会社での経理経験7年以上、かつ決算の主担当およびマネジメント経験をお持ちの方**
- **② 監査法人でのマネージャー経験、かつ事業会社での経理実務経験をお持ちの方**

【歓迎条件】

- 子会社・グループ会社を巻き込みながら経理業務を推進した経験（PMI・業務移管など）
- 税務調査対応や税制改正への対応など、税務論点に単独で対応した経験
- freee・バクラクなどの会計・経費システムの導入・移行経験、またはAIを活用した業務効率化の実務経験
- 成長企業・上場準備企業において、決算日数の短縮化や業務標準化を推進した経験
- 公認会計士資格をお持ちの方

【求める人物像】

- 当社のミッション・バリューに強く共感できる方
- 会計論点に対して自分なりの仮説とロジックを持って提案し、精度の高い結論を導ける方
- AIを積極的に活用することに前向きな方
- 未経験の領域やテーマにも自ら学び、積極的にキャッチアップできる方
- 課題を自ら発見し、社内外の関係者を巻き込みながら改善・意思決定までやり遂げられる方

会社説明