



【熊本】ファシリティマネージャー（総務・施設管理）※英語活かせる / 海外拠点との連携もあり

米国Standex社傘下 リードリレー製品で世界シェアトップクラス

募集職種

採用企業名

サンヨー工業株式会社

求人ID

1611488

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

熊本県, 菊池郡大津町

給与

600万円 ~ 700万円

勤務時間

8:30 ~ 17:15 (所定労働時間: 7時間45分)

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝) ※会社カレンダーによる

更新日

2026年09月24日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・工場・オフィスの施設管理から総務業務全般まで幅広くリード
- ・事業拡大を支える総務部長の右腕として、施設管理・総務を主導できる
- ・海外拠点との英語での連携を通じ、グローバルな環境で経験を上げられる

- ・年間休日123日、土日祝休みの完全週休二日制で退職金制度も完備

【業務内容】

電子部品（リードリレー）製造現場およびオフィスの施設管理、総務業務全般をお任せいたします。
また、外資系企業のため、海外拠点との連携も担っていただきます。

< 具体的には >

- ・工場およびオフィスの建築物・付帯設備の維持管理
- ・中長期の拡張、修繕計画の立案、予算策定、および実行・進捗管理
- ・インフラ設備（電気、空調、給排水など）の運用管理および省エネ施策の推進
- ・外部協力会社（施工業者、設備保守ベンダー、清掃、警備など）との折衝、契約管理、作業立ち会い
- ・関係当局への各種届出、申請手続きの実行
- ・工場内のレイアウト変更やスペース最適化の企画・推進
- ・環境・安全衛生管理（産業廃棄物の処理管理、消防・防災設備の点検維持、BCP対策）
- ・オフィス環境の整備、備品・固定資産の管理
- ・海外拠点への定期レポーティング（メールおよびWeb会議の英語対応）
- ・その他、関連する総務業務全般

■募集背景：

増員募集。

現在、総務部長が当業務を含めて管轄しておりますが、事業拡大に伴う業務量の増加に対応するため、総務部長の右腕として施設管理・総務全般をリードいただけるマネージャーを新たに募集します。

【雇用形態】

正社員（管理職）

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

想定年収：600万円～700万円（年俸制）

月給内訳：50万円～58.3万円（管理職採用のため残業代の支給無し）

■昇給：あり

■業績賞与：あり（毎年の会社業績により支給有無を決定）

【就業時間】

8:30～17:15（所定労働時間：7時間45分）

■残業時間：月20～40時間程

【勤務地】

熊本事業所(熊本工場)：熊本県菊池郡大津町室1639-2

【休日休暇】

- ・年間休日123日
- ・完全週休二日制（土日祝）※会社カレンダーによる

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備
- ・通勤手当
- ・退職金制度あり

スキル・資格**【必須要件】**

- ・中小企業における、製造業での工場総務経験（目安5年以上）
- ・英語力：日常会話レベル（今後、英語習得の意欲がある方も歓迎）

【歓迎要件】

- ・総務、ファシリティ分野でのマネジメント経験
（目安2年以上、もしくはリーダー経験や関連部署を巻き込む能力をお持ちの方）
- ・衛生管理者、防火管理者、危険物取扱者の資格をお持ちの方

【選考について】

- ・選考プロセス：一次面接（オンライン）→二次面接（対面＋工場見学）
- ・入社時期：即日

会社説明