ジュニアHRジェネラリスト｜人事オペレーション・給与計算｜日本語 & English

♦3年以上の人事・労務経験をお持ちの方♦英語力を活かせるインターナショナルな環境

募集職種

採用企業名
XML Japan 合同会社

求人ID
1611450

業種
その他（人材サービス）

雇用形態
正社員

勤務地
日本

給与
650万円 ~ 750万円

勤務時間
Flexible - with 4 hours of overlap for both UK and JP Time Zones

更新日
2026年11月10日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【このポジションの魅力】

☆東京をベースとしたハイブリッド勤務＋フレックスタイム制
☆英国の午前中と4時間程度勤務時間を重ねながら、日本国内で柔軟に勤務可能
☆多国籍メンバーと働く、協力的でインターナショナルな職場環境
☆人事オペレーションや従業員サポートにおける専門性を高められる環境
☆人員管理、人事コンプライアンス、グローバルな事業運営に携われる機会
☆成長中のグローバル企業で、人事プロセスの改善・構築に貢献できるポジション

【グローバルな環境で、人事オペレーション・給与業務をサポート】

日本のHR Operationsチームの一員としてご活躍いただく、**Junior HR Generalist**を募集しています。

社員サポートや人事オペレーションの調整、さまざまな人事関連業務に携わりながら、グローバルな環境でHRとしての経験を広げたい方に適したポジションです。

従業員管理、人員配置・管理、人事コンプライアンス、日常的なHRオペレーションを中心に、社内各部署、外部パートナー、社員と連携しながら業務を進めていただきます。

また、グローバル給与計算プロセスのサポートにも携わり、各国の税制・労働法令に準拠した正確な給与支払いを支援していただきます。

国際的な組織でHRキャリアをさらに広げ、人事オペレーション、人員管理、日本の労務・コンプライアンスに関する経験を積みたい方を歓迎します。

【主な業務内容】

人事オペレーション

・日常的な人事オペレーションおよび従業員管理業務のサポート
・入社、退職、その他従業員ライフサイクルに関する各種手続きの調整
・人事記録、従業員ファイル、各種業務書類の正確な管理・更新
・人事プロセス改善および業務効率化施策のサポート

従業員サポート

・社員からの人事関連問い合わせに対する一次窓口対応
・雇用条件、人事制度、社内手続き等の説明
・入社から退職までの従業員ライフサイクル全般のサポート
・マネージャーや社内関係者と連携し、人事関連課題の解決を支援

人員・派遣スタッフ管理

・派遣社員および契約社員等の人員管理業務のサポート
・人員管理に関する書類・各種業務記録の作成および管理
・社内各部署および外部パートナーと連携した円滑な人員運用のサポート
・人員計画およびオペレーション調整業務の補助

人事コンプライアンス

・労働者派遣法をはじめとする日本の労働関連法令への対応サポート
・社内規程および法令に基づく人事関連書類の適切な管理
・従業員の機密情報・個人情報の適切な取り扱い
・監査、各種レポーティング、人事コンプライアンス施策のサポート

給与計算サポート

・グローバルPayrollチームと連携し、複数国の従業員に対する給与計算業務をサポート
・各国の法令、税制、社会保険・法定控除等に準拠した正確かつ期限内の給与処理を支援
・給与、福利厚生、休暇取得資格等に関する社員からの問い合わせ対応
・システム導入や業務プロセス改善など、給与関連プロジェクトのサポート
・情報の機密性、完全性、可用性の確保を含む、社内情報セキュリティポリシーおよび手順の遵守

スキル・資格

【必須条件】

✔ 人事または関連分野の学士号
✔ **ビジネスレベルの英語力 / ネイティブレベルの日本語力**
✔ 以下いずれかの分野における**3年以上の実務経験**

・人事オペレーション
・人事管理 / HR Administration
・HR Generalist
・従業員管理
・人員管理
・スタッフィングオペレーション
・労務管理

✔ 優れたコミュニケーション力および業務管理能力
✔ スピード感のある環境で複数業務を同時に管理できる能力
✔ 細部への高い注意力と、機密情報を適切に取り扱える姿勢
✔ 日本国内で有効な就労資格をお持ちの方

【歓迎条件】

・日本の労働者派遣法および労働関連法令に関する知識
・派遣社員、契約社員等の人員管理・運用経験

・外資系企業または多国籍企業での勤務経験
・人事オペレーション、従業員ライフサイクル管理、人員管理等の経験
・派遣元責任者の資格をお持ちの方、または取得意欲のある方は歓迎

【HRとしてさらに成長したい方へ】

人と関わる仕事、人事オペレーション、そして優れた従業員体験の提供に情熱をお持ちの方を歓迎します。

インターナショナルな環境の中で、あなたのアイデア、チームワーク、そして高い業務品質へのこだわりを活かしながら、組織の成長に貢献してみませんか？

ぜひご応募ください。

会社説明