情報システム責任者候補｜情シス・社内SE・SaaS・IT戦略｜年収800万 ~ 1,200万円

経営に近い立場でIT戦略と業務改善をリードできる

募集職種

人材紹介会社
スキルハウス・スタッフィング・ソリューションズ 株式会社

求人ID
1611445

業種
デジタルマーケティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
800万円 ~ 1200万円

勤務時間
10:00 – 19:00 (月 - 金)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日・祝祭日) - 年末年始- 年次有給休暇- 慶弔休暇- その他特別休暇など

更新日
2026年11月03日 16:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

「守りの情シス」から「攻めのコーポレートIT」へ。

事業成長を支えるIT基盤の強化と、全社的な業務効率化・生産性向上を推進するため、情報システム責任者候補を募集して

います。

本ポジションでは、PC・ネットワーク・SaaS・アカウント管理などのIT環境の安定運用に加え、業務改善やAI・自動化ツールの活用など、会社全体の生産性向上に向けたIT施策を主体的に企画・実行していただきます。

単なるITサポートではなく、**コーポレートITの在り方そのものをつくり、会社の成長をIT面から支えていただくポジション**です。

■主な業務内容

・IT資産管理、PC・モバイル端末の選定・調達・キッティング
・Windows / Mac環境の運用管理
・MDM（Intune、Jamf等）を活用した端末管理
・社内LAN / Wi-Fi / VPN等のネットワーク・オフィスインフラ運用
・会議室システムのセットアップ・保守
・Google Workspace / Microsoft 365 / Slack等のアカウント・ID管理
・各種SaaSのライセンス・権限管理、コスト最適化
・社内ユーザーからの問い合わせ対応、ヘルプデスク
・FAQ、マニュアル等の整備による業務効率化
・IT資産棚卸、入退社に伴うアカウント管理
・情報セキュリティ体制の維持・運用改善
・IT運用・業務フローの改善施策の企画・実行
・AI / 自動化ツールを活用した業務効率化
・全社の生産性向上に向けたIT施策の推進

■求める人物像

・他部署と円滑にコミュニケーションを取れる方
・専門知識を一方的に押し付けず、ユーザーに寄り添った対応ができる方
・自律的に考え、主体的に業務を進められる方
・突発的な依頼や優先順位の変化にも柔軟に対応できる方
・正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
・IT運用だけでなく、業務改善や生産性向上にも関心がある方

■このポジションの魅力

経営に近いコーポレートIT

単なるIT環境の維持・管理ではなく、経営や各事業部門と連携しながら、会社全体のIT戦略や業務改善に関わることができます。

「守り」だけではない情シス

IT資産管理やヘルプデスクに加え、SaaSの最適化、業務フロー改善、AI・自動化ツールの導入など、改善提案から実行まで主体的に携われます。

会社全体の生産性向上をリード

社員が本来の業務に集中できるIT環境を整備し、ITを活用した業務効率化・生産性向上を推進することで、事業成長に直接貢献できます。

AI時代のコーポレートITをつくる

生成AIや自動化ツールを積極的に活用し、これからの情報システムのあり方を自ら考え、仕組みとして定着させていくことができます。

成長フェーズだからこその裁量

既に完成された環境を運用するだけではなく、拡大する組織におけるコーポレートITの仕組みやルールをつくっていくことができます。

■会社について

AI・テクノロジーを活用し、企業の事業成長を支援する東証スタンダード上場企業です。

マーケティングDX、エッセンシャルワーカー領域のDX、新規事業開発など、複数の事業を展開しています。

AI活用による生産性向上を重要な経営テーマとして掲げ、事業・組織の成長に合わせてコーポレートIT基盤の強化を進めています。

本ポジションでは、約130名の社員を支えるIT環境をより効率的かつ安全なものへと進化させながら、全社の生産性向上をIT面からリードしていただきます。

スキル・資格

■必須要件

・情報システム、社内SE、またはITサポートの実務経験（5年以上）
・WindowsおよびMac環境の運用経験
・Google WorkspaceまたはMicrosoft 365の運用経験
・社内ユーザー向けITサポート経験
・業務改善またはIT運用改善に取り組んだ経験

■歓迎要件

・Intune、Jamf、LANSCOPE等のMDM運用経験
・Google Workspaceの管理者経験
・SaaSの導入または運用改善経験
・業務フロー改善経験
・業務効率化施策の企画・実行経験
・GAS等を活用した業務効率化経験
・PマークまたはISMSの運用経験
・オフィス移転やネットワーク構築経験
・生成AIを活用した業務改善経験

会社説明