

PR/087599 | Business Controller & Strategic Partner to the Managing Director in Bastheim (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント ドイツ

求人ID
1611404

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
ドイツ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年10月20日 05:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
無し

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK

Ein internationaler Hersteller in Deutschland sucht einen Business Controller (m/w/d) zur Unterstützung der Steuerung der Finanzen, der Berichterstattung ans Management und beim Vorbereiten von strategisch geschäftlichen Entscheidungen innerhalb eines dynamischen und projektorientierten Umfeldes.

Diese Stelle dient der Unterstützung des lokalen Managements und Vertretern der Firmenzentrale in Schaffung von Transparenz bei finanziellen Themen, der Verbesserung betrieblicher Abläufe und der funktionsübergreifenden Unternehmenskoordination. Die Rolle vereint strategische finanzielle Analyse mit einem praxisorientierten Mindset in einem internationalen Produktionsumfeld.

Der/Die ideale Kandidat/in ist sehr organisiert, anpassungsfähig, detailorientiert und fühlt sich in einem wachsenden Unternehmen wohl, in dem sich Strukturen und Prozesse fortwährend entwickeln.

AUFGABEN

Business Controlling & Finanzanalyse

- Leitung von Budgetplanung, Aufstellung von Prognosen und finanziellen Planungen
- Ausführung von monatlichen und vierteljährlichen Performanceanalysen einschließlich Soll-Ist-Vergleichen und Auswertungen von Prognosen
- Überwachung von KPIs und Vorbereitung von Berichten ans Management zur Unterstützung der Entscheidungsfindung
- Analyse der Profitabilität, Kostenstrukturen und Leistungsindikatoren
- Unterstützung von Initiativen zur Kostenkontrolle und Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung des Geschäfts

Projekt- und operatives Controlling

- Überwachen des Projektfortschritts, Auftragsbestandes und der Kostenabweichungen
- Unterstützung von projektbezogenen Finanzanalysen und operativen Planungen
- Enge Kollaboration mit der Produktion, dem Projektmanagement und anderen Abteilungen
- Unterstützung von geschäftlichen Aktivitäten mit Bezug zu Governance, Compliance und Risikomanagement

Unterstützung von Management und Vorstandsmitgliedern

- Unterstützung des lokalen Managements und der Vorstandsmitglieder als strategischer Geschäftspartner
- Vorbereitung von Analysen, Präsentationen und Materialien zur Entscheidungsfindung für die Führungsspitze
- Unterstützung der Kommunikation und Koordinierung mit Aktionären und den Funktionen der Zentrale
- Beitrag zur Lokalisierung und Optimierung von Strukturen in der Berichterstattung innerhalb des Arbeitsumfeldes eines internationalen Unternehmens
-

Funktionsübergreifende Kollaboration

- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen internen Abteilungen zur Verbesserung der finanziellen Transparenz und betrieblichen Effizienz
- Koordinierung mit lokalen und internationalen Stakeholdern in einem multikulturellen Geschäftsumfeld
- Unterstützung von betrieblichen und strategischen Initiativen im gesamten Unternehmen

QUALIFIKATIONEN

- Abschluss in Business Administration, Finance, Controlling oder vergleichbarem Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling oder Finanzanalyse
- Umfangreiche Kenntnisse über Budgetierung, Kostenplanung, HGB und IFRS
- Erfahrung in der Produktion, Entwicklung, Konstruktion oder projektgetriebenen Geschäftsfeldern
- Praxisorientierte Mentalität mit starken Analyse- und Problemlösungsfertigkeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich
- Internationales Mindset und Arbeitserfahrung in internationalen Organisationen
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und Geschick im Umgang mit mehreren Stakeholdern

- Erfahrung mit projektbezogenen oder ausschreibungsorientierten Geschäftsumfeldern ist ein großer Vorteil
- PMI (Post-Merger-Integration)-Erfahrung oder Vertrautheit mit Wandlungsprozessen von Unternehmensstrukturen ist stark erwünscht
- Bereitschaft regelmäßig innerhalb Deutschlands zu reisen bedingt durch den Geschäftsbetrieb

VORZÜGE

- Jahresgehalt bis zu 80.000€ (abhängig von Erfahrung)
- Jahresurlaub: 25 Tage (verhandelbar)
- Arbeitszeiten: 40h/Woche
- Erfahrung mit weltweiten Geschäftsaktivitäten
- Training in der Zentrale in Japan

Wegen einer hohen Zahl an Bewerbern, können wir leider nur Kandidaten, die in die engere Auswahl kommen, informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

#LI-JACDE
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use

会社説明