≪未経験歓迎≫英会話スクール運営スタッフ★全国各地で募集★基本12時出社 / 残業月10h以内 / 自社レッスン最大50%OFF

★業界最大級★ 全国190校以上を展開する『英会話イーオン』 ♦KDDIグループ

募集職種

採用企業名
株式会社イーオン

求人ID
1611274

業種
教育・学校

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 大田区

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
平日：12:00 ~ 21:00 / 土曜：10:00 ~ 19:00 (日・祝・月休み)

休日・休暇
完全週休2日制 (日曜日・祝日、月曜日)

更新日
2026年10月28日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＼「英語が好き」「人の成長を支えたい」を仕事にしませんか？／

全国190校以上を展開する英会話スクール「AEON (イーオン) 」で、スクール運営スタッフ (正社員) を募集します。

「英語を活かして働きたい」
「教育に関わる仕事がしたい」
「人と接することが好き」

そんな方にぴったりなお仕事です。

・教育業界未経験からスタートした先輩社員も多数！
・50年以上の英語教育で培ったノウハウと、2,000以上の自社開発教材！
・外国人教師と働きながら、日常的に英語に触れられる環境！
・平日は基本12時出社＆完全週休2日制。プライベートも大切にできる！
・スクールマネージャーや本社部門など、多彩なキャリアパス！

スクール運営スタッフは、単に受付や事務を担当するだけではありません。
生徒様の目標や悩みに寄り添い、学習をサポートしながら、講師と協力してスクール全体をより良くしていく役割を担います。「英語が好き」「人の成長を支えたい」という気持ちを、誰かの人生を後押しする仕事につなげてみませんか？
ぜひ求人内容をじっくり読んで、「イーオンで働く理由」を見つけていただけたら嬉しいです。

★イーオンだからこそ、未経験から「教育×スクール運営」のプロへ★

【1】50年以上の教育ノウハウ×AEONオリジナル教材
→イーオンは、50年以上にわたり日本の英語教育に携わってきました。
　日本人が英語を学ぶ上でつまずきやすいポイントを研究し、カリキュラムや教材を継続的に開発・改善。2,000以上の自社開発教材を活用し、生徒様一人ひとりの学習をサポートしています。
★教育業界の経験がない方でも、充実した研修とイーオン独自のノウハウを通して、英会話スクールの運営に必要な知識・スキルを身につけられます。

【2】英語を使いながら、自分自身の英語力も磨ける
→スクールでは、外国人教師と一緒に働きます。
　日常的に英語を使う機会があるため、「英語を仕事で使いたい」という方にはぴったりの環境です。
★さらに、社員は自社レッスンを最大50%OFFで受講可能。働きながら、自分自身の英語力もさらに伸ばしていくことができます。

【3】生徒様の「できた！」を支える仕事
→スクール運営スタッフは、生徒様の受付や事務だけを行う仕事ではありません。
　生徒様一人ひとりの目標を理解し、学習状況に合わせてカウンセリングや学習サポートを行います。
★生徒様から「英語が話せるようになった！」「目標を達成できた！」という言葉をいただけたときには、大きなやりがいを感じられます。

【4】未経験から安心してスタートできる充実の研修
→入社後は、スクール運営に必要な知識や業務を基礎から学べる研修をご用意しています。
★実際に、ホテル、航空、接客、営業など、さまざまな業界・職種から転職した社員が活躍しています。

【5】将来はスクールマネージャーや本社勤務も
→スクール運営スタッフとして経験を積んだ後は、スクールマネージャーやエリアマネージャー、企業研修、教材開発、教師トレーナー、事業開発、広告・広報など、多彩なキャリアがあります。
★社内公募制度や異動願制度もあり、教師としての経験を活かして、新しいキャリアに挑戦することも可能です。

【業務内容】
英会話スクールの運営全般をお任せします。
生徒様へのカウンセリングや学習サポートを中心に、講師のスケジュール管理や入会手続き、スクール運営まで幅広い業務を担当します。

具体的には・・・

・新しく英会話を始めたい方への受付・カウンセリング
・新規・継続入会のご案内、各種手続き
・既存の生徒様へのカウンセリング、学習サポート
・レッスンスケジュールの調整
・スクールの広告・プロモーション業務
・売上・経費などの管理
・スクール内イベントの企画・運営
・その他スクール運営に関する事務業務　など

※社員の英語力や適性に応じて、クラスを担当いただく場合もあります。

単なる受付・事務ではなく、生徒様の目標達成を支えながら、スクール全体を動かしていく仕事です。

【一日の流れ（例）】

12:00　出勤・全体ミーティング
13:00　事務処理・メール対応
15:00　ランチ
16:00　キッズ・保護者様対応
18:00　学習カウンセリング・入会案内
21:00　退勤

※残業は月10時間以内を想定しています。

＜やりがい＞
スクール運営スタッフとして求められるのは、事務処理能力だけではありません。生徒様の話を丁寧に聞く力、相手に合わせて提案する力、講師と協力してスクールを運営する力、目標や数字を管理する力など、幅広いビジネススキルが身につきます。

また、生徒様の成長を間近で感じられることも、この仕事ならではの魅力です。
「英語を通して誰かの人生をより豊かにしたい」という想いを、仕事として実現できます。

＜働きやすさ＞
◆ 平日は基本12時出社のため、午前中の時間を自由に使えます。趣味や勉強、家族との時間など、仕事以外の時間も大切にしながら働けます。
◆ 土曜日は19時退社。土曜の夜も予定を入れやすく、仕事とプライベートのメリハリをつけた働き方が可能です。
◆ 完全週休2日制・残業月10時間以内・有給休暇取得率90％以上。産休・育休の取得実績もあり、長く安心して働ける環境です。

＜英語学習を会社がサポート＞
社員は自社レッスンを最大50％OFFで利用可能。
さらに、外国人講師と一緒に働く環境や、英語スキルアップのための研修など、働きながら自分自身の英語力を磨ける機会が豊富にあります。

＜こんな方におすすめです＞

◎ 英語を活かして仕事がしたい方
◎ 教育・英会話業界に興味がある方
◎ 人とコミュニケーションを取ることが好きな方
◎ 接客・営業など、人と関わる仕事の経験を活かしたい方
◎ 生徒様の成長や夢を応援する仕事がしたい方
◎ 店舗・スクール運営やマネジメントに興味がある方
◎ 目標や数字を追いかけることが好きな方
◎ 未経験から新しいキャリアに挑戦したい方
◎ 将来的にマネジメントや本社勤務にも挑戦したい方

株式会社イーオンについて
1973年に創業。50年以上にわたり、日本の英語教育を支えてきた英会話スクールのリーディングカンパニーです。
現在は全国190校以上を展開し、キッズから大人まで幅広い年代の英語学習をサポートしています。

2018年からはKDDIグループの一員となり、長年培ってきた英語教育のノウハウとICT・AIなどのテクノロジーを掛け合わせたEdTechにも取り組んでいます。

「英語を教える会社」から、
「英語教育×テクノロジーで、一人ひとりの学びを支える会社」へ。

時代に合わせて進化を続けています。

スキル・資格

＼他業界出身の方も多数活躍中！／
　ホテル業界、航空業界、接客業、営業、塾講師、教育業界など、さまざまなバックグラウンドを持つ社員が活躍しています。

◆応募条件(必須)
※未経験者歓迎！第二新卒歓迎！
※業界・職種未経験でも全く問題ございません！(入社者の8割が教育業界未経験者) 研修あり。

- 英検2級程度以上

◆歓迎要件

- ワーキングホリデー、海外留学などの海外経験
- 英語が好きな方
- 誰かの夢を応援したい方
- 人が好き、コミュニケーションを大切にできる方
- 塾など教育関係の経験をお持ちの方

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－
【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（試用期間中の取り決めは本契約と同様とする）
※試用期間は延長することもありうる

【給与】
想定給与：235,000 ~ 320,000 円 (基本給：220,000 円 ~)
■給与形態：月給制（想定労働時間：165時間）

■固定残業：あり（固定残業時間：9時間、固定残業代：15,000 円 ~
※固定時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず支給し、超過する場合は別途支給。

■昇給：年1回
■賞与：年2回（6月・12月）

【就業時間】
平日：12:00 ~ 21:00
土曜：10:00 ~ 19:00
※日・祝・月休み

【勤務地】※以下ご希望エリアをご教示ください。
＜グランデュオ蒲田校＞　東京都大田区西蒲田７丁目６８－１　グランデュオ蒲田西館８Ｆ
＜昭島校＞　東京都昭島市代官山２丁目５－１
＜本八幡校＞　千葉県市川市八幡３丁目６－１ ブリームスクエア本八幡 ２Ｆ
＜梅田阪急ターミナルビル校＞　大阪府大阪市北区芝田１丁目１－４ 梅田阪急ターミナルビル ７階
＜緑井スカイステージ―校＞広島県広島市安佐南区緑井１丁目５－１
＜徳島校＞　徳島県徳島市北佐古一番町5-79-3
＜下関ゆめシティ校＞　山口県下関市伊倉新町３丁目１－１　ゆめシティ ２Ｆ

【休日休暇】
年間休日119日（2026年度）

＜正社員の場合＞
■完全週休2日制（日曜日・祝日、月曜日）
■年次有給休暇（初年度は会社指定の計画付与：6日、本人指定：5日）
■長期休暇：年末年始・ゴールデンウイーク・夏季　各一週間程度（会社指定有休含む）

＜契約社員の場合＞
■契約内容による

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（上限50,000円／月）
- 定年60歳（契約社員は65歳）
- 退職金有（勤続3年以上）
- 研修制度充実（教務・英語スキルアップなど）
- 英語学習サポート（自社レッスン最大50%OFF）
- KDDIグループ共済会加入
  （慶弔見舞金等の給付、団体保険、各スポーツクラブ、百貨店優待、リゾート施設利用割引など）
- 各種契約施設（全国約80カ所の契約保養所）
- 社内異動制度あり

【選考について】
■選考フロー：書類選考→面接（2回）
※オンライン面接も対応可能です。

会社説明