ファシリティ＆ワークプレイス統括ディレクター（全国）（米系グローバル / 外資系）

最大1300万円 / ハイブリッド / 米系グローバル

募集職種

人材紹介会社
ドレイク・インターナショナル株式会社

採用企業名
Confidential

求人ID
1611262

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
1000万円 ~ 1300万円

勤務時間
9:00 ~ 17:10（休憩60分）。フレックスタイム制（コアタイムあり）。ハイブリッド勤務（出社 + リモート / フルリモート不可）。

休日・休暇
完全週休2日制、有給休暇、夏季・冬季休暇 ほか

更新日
2026年11月03日 02:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【このポジションの魅力】
このポジションでは、どんなキャリアの扉が開くかに注目してください。

米系のグローバル企業にて、日本全国のコーポレートオフィスにおけるワークプレイス / ファシリティ運営を統括するナショナルリーダーを募集しています。単なる設備管理の延長ではありません。シニアステークホルダーを動かし、ベンダーを率い、働く体験そのものをデザインする——影響力とホスピタリティが成果を左右するポジションです。

今この瞬間に、全国規模の責任と裁量を持てる。そしてその経験は、次のキャリアでも「日本のワークプレイスを率いた人」として通用する。今を変え、将来の選択肢も広げる——そんな一歩です。

- 年収：最大1,300万円（スキル・ご経験に応じて）
- 働き方：ハイブリッド（出社とリモートの組み合わせ / フルリモート不可）
- 言語：ビジネスレベルの日本語 + 英語が活きる環境
- 勤務地：東京（都心）/ 全国拠点との連携あり

【ミッション】
日本国内のコーポレートオフィスにおけるワークプレイス運営を統括し、サービス品質の一貫性、継続的改善、オペレーショナルエクセレンス、安全・コンプライアンス、および社内外ステークホルダーとの強い関係構築を実現する。

【主な業務内容】
・全国のワークプレイス / ファシリティチームのマネジメント、育成・指導、サクセッション / モビリティの推進
・シニアステークホルダーとの信頼関係構築、期待値調整、課題・リクエストへの建設的な対応
・オフィスサービス / 働く体験（Human Experience）・ハイブリッドワーク関連イニシアチブの推進
・拠点・エリアの契約およびベンダーパフォーマンス管理、調達整合、コスト削減・サービス品質向上
・KPI達成、インシデント対応、監査・是正、EHS（安全衛生）コンプライアンスの確保
・予算・財務目標のマネジメント、月次 / 四半期 / 年次レポーティング
・CRE / 社内関連部門との協働、ナショナルリーダーとしてのその他関連業務

【会社情報】
米系をルーツとするグローバル企業です。不動産・ワークプレイス / ファシリティ領域において、日本を含む複数地域で事業を展開。安定した基盤のうえで、コーポレートオフィスの運営品質と「働き方」の進化を両立させる環境です。

【勤務時間】
標準勤務 9:00 ~ 17:10（休憩60分）。フレックスタイム制（コアタイムあり）。ハイブリッド勤務（出社 + リモートの組み合わせ。フルリモートは不可）。オンサイトでのステークホルダー / 現場対応も重要な役割の一部です。

【応募資格・必須】
・ファシリティ / ワークプレイス運営経験 5年以上（アカウント単位のデリバリー経験を含むことが望ましい）
・通算実務経験 おおよそ5〜8年以上（ディレクター級の裁量に見合う方）
・複数プロジェクトを自立して推進できること
・優れた日本語および英語のコミュニケーション能力（バイリンガル必須）
・シニア層を動かす影響力、ステークホルダーマネジメント、チームリーダーシップ
・MS Office活用、機械設備（M&E）サービスの概要理解（技術資格は必須ではない）
【尚可】
・ホスピタリティマネジメント、プロジェクトマネジメント、CRM
・全国 / マルチサイト運営、ベンダーマネジメント、予算オーナーシップの経験
・自信を持ち、親しみやすく、粘り強く、結果志向で、創造的かつ現実的な方

【待遇】
・想定年収：最大1,300万円（ご経験・スキルに応じて決定）
・社会保険完備、通勤手当 ほか（詳細は選考時）
・完全週休2日制、有給休暇、夏季・冬季休暇 ほか

【勤務地】
東京都（都心部）。詳細は選考過程でご案内します。

【雇用形態】
期間の定めのない雇用（正社員）予定

【Why this role】
This opportunity focuses on the career path and leadership impact.

This is a national leadership seat at a US-affiliated global company: own workplace / facilities operations across corporate offices in Japan. It is not “facilities as usual.” You influence senior stakeholders, lead vendors, and shape how people experience the workplace — influence and hospitality mindset matter as much as operational craft.

Take national-scale ownership now — and build a profile that travels with you: the person who led workplace for Japan. A move that upgrades your present and your future options.

- Package: up to JPY 13,000,000 (based on skills and experience)
- Working style: hybrid (office + remote; not fully remote)
- Language: business-level Japanese and English
- Location: Tokyo (central), with national site coordination

【Mission】
Lead workplace operations across the company’s corporate offices in Japan — consistent service quality, continuous improvement, operational excellence, safety and compliance, and strong stakeholder engagement.

【Key responsibilities】
- Lead workplace / facilities teams nationally; coach and develop talent; support succession and mobility

- Build credibility with senior stakeholders; set expectations; handle issues constructively
- Drive office services, workplace experience (Human Experience), and hybrid-work initiatives
- Manage site / area contracts and vendor performance; align procurement; improve cost and service quality
- Hit KPIs; handle incidents; complete audits and close findings; ensure EHS compliance
- Own budgets and financial targets; deliver monthly / quarterly / annual reporting
- Partner with CRE / internal teams; other duties consistent with national workplace leadership

【Company】
A US-affiliated global company with operations in Japan and other regions, in the real estate / workplace & facilities space. A stable, professional environment focused on operational quality and evolving ways of working.

【Hours】
Standard hours 9:00–17:10 (60-minute break). Flextime with core hours. Hybrid (office + remote; not fully remote). On-site stakeholder and operational presence remains an important part of the role.

【Required】
- 5+ years facilities / workplace delivery (account-level delivery preferred)
- Roughly 5–8+ years professional experience (ready for director-level ownership)
- Ability to drive multiple projects independently
- Excellent Japanese and English communication (bilingual required)
- Influencing skills with senior stakeholders; people leadership
- MS Office; working understanding of M&E services (technical qualification not mandatory)

【Preferred】
- Hospitality management, project management, CRM
- National / multi-site operations, vendor management, budget ownership
- Confident, engaging, persistent, results-driven; creative yet practical

【Compensation】
- Package: up to JPY 13,000,000 (based on experience and skills)
- Social insurance, commuting allowance, and other benefits (details during hiring)
- Five-day workweek, paid leave, summer / winter holidays

【Location】
Tokyo (central). Details shared during hiring.

【Contract】
Permanent full-time

スキル・資格

【応募資格・必須】
・ファシリティ / ワークプレイス運営経験 5年以上（アカウント単位のデリバリー経験を含むことが望ましい）
・通算実務経験 おおよそ5〜8年以上（ディレクター級の裁量に見合う方）
・複数プロジェクトを自立して推進できること
・優れた日本語および英語のコミュニケーション能力（バイリンガル必須）
・シニア層を動かす影響力、ステークホルダーマネジメント、チームリーダーシップ
・MS Office活用、機械設備（M&E）サービスの概要理解（技術資格は必須ではない）

【尚可】
・ホスピタリティマネジメント、プロジェクトマネジメント、CRM
・全国 / マルチサイト運営、ベンダーマネジメント、予算オーナーシップの経験
・自信を持ち、親しみやすく、粘り強く、結果志向で、創造的かつ現実的な方

Required:
- 5+ years facilities / workplace delivery (account-level delivery preferred)
- Roughly 5–8+ years professional experience (ready for director-level ownership)
- Ability to drive multiple projects independently
- Excellent Japanese and English communication (bilingual required)
- Influencing skills with senior stakeholders; people leadership
- MS Office; working understanding of M&E services (technical qualification not mandatory)

Preferred:
- Hospitality management, project management, CRM
- National / multi-site operations, vendor management, budget ownership
- Confident, engaging, persistent, results-driven; creative yet practical

会社説明