

10月スタート！年間休日120日以上！外資系企業受付　レセプショニスト / 年収350万 ~ 360万円

> 【正社員】外資系メーカー企業での受付スタッフ（代表電話対応含む）@田町

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1611241

業種
人材派遣・アウトソーシング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 400万円

時給
年収350万円 ~ 360万円　※ご経験・キャリアによる

勤務時間
8：30 ~ 17：30（休憩60分）

休日・休暇
土日祝休み　完全週休2日制　年末年始

更新日
2026年11月02日 07:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

2名体制の受付となり、1名が受付対応、もう1名が代表電話対応を担当します。
午前・午後で担当を交代する体制です。
お客様や従業員の方へのホスピタリティ、チーム内でのコミュニケーションや協力して業務を進める姿勢が重視されるポジションです。

【業務内容】
・来客対応
・代表電話対応
・来客情報、入電情報の管理
・受付エリア及び外部会議室の管理、整理整頓、簡易清掃
・社員へのテンポラリーカードの貸出
・その他、社員からの問い合わせ対応

【服装】オフィスカジュアル

スキル・資格

【必須】

・企業受付、代表電話経験者
・英語対応あり（海外からの出張者、来客、入電対応）
・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams、社内システム等）
・代表電話の入電数が1日40本程度あるため、電話対応に抵抗のない方

会社説明