



10月スタート！年間休日120日以上！外資系企業受付 レセプションスト / 年収350万～360万円

【正社員】外資系メーカー企業での受付スタッフ（代表電話対応含む）@田町

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1611241

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円～400万円

時給

年収350万円～360万円 ※ご経験・キャリアによる

勤務時間

8:30～17:30（休憩60分）

休日・休暇

土日祝休み 完全週休2日制 年末年始

更新日

2026年09月07日 17:24

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

2名体制の受付となり、1名が受付対応、もう1名が代表電話対応を担当します。

午前・午後で担当を交代する体制です。

お客様や従業員の方へのホスピタリティ、チーム内でのコミュニケーションや協力して業務を進める姿勢が重視されるポジションです。

【業務内容】

- ・来客対応
- ・代表電話対応
- ・来客情報、入電情報の管理
- ・受付エリア及び外部会議室の管理、整理整頓、簡易清掃
- ・社員へのテンポラリーカードの貸出
- ・その他、社員からの問い合わせ対応

【服装】オフィスカジュアル

スキル・資格

【必須】

- ・企業受付、代表電話経験者
- ・英語対応あり（海外からの出張者、来客、入電対応）
- ・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams、社内システム等）
- ・代表電話の入電数が1日40本程度あるため、電話対応に抵抗のない方

会社説明