【宿泊マネージャー候補】2026年秋開業・10室の高付加価値ホテル｜宿泊サービスからホテル運営・チームづくりまで

借上社宅・家賃50%会社負担｜引っ越し費用補助あり｜遠方からの入社も歓迎

募集職種

採用企業名
株式会社アクトプロホールディングス

支社・支店
株式会社やどプラス

求人ID
1611192

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
兵庫県, たつの市

最寄駅
網干線、　山陽網干駅

給与
400万円 ~ 500万円

勤務時間
06時00分〜22時00分（1日の平均労働時間8時間／シフト制※中抜けなし）

更新日
2026年11月09日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 10室の高付加価値ホテルでサービス全体の構築に携われる
- ゲスト一人ひとりに合わせた滞在体験を設計し、ここでしかできない滞在体験を創出
- 将来的には宿泊部門のマネジメントを担い、ホテルの価値向上をリードするキャリアを目指せる
- 借上社宅は家賃50%会社負担、引っ越し費用補助など、遠方からの入社を支援

2026年秋、兵庫県たつの市に開業する全10室のスモールラグジュアリーホテル。
ホテルで過ごす時間そのものを目的にお越しいただく、上質な滞在体験を提供します。
こだわりの料理や景色、客室内のサウナなど、ここでしか味わえない時間を楽しんでいただける空間を目指しています。

※当社は株式会社アクトプロホールディングスのグループ会社です。

【業務内容】

スモールラグジュアリーホテルにおける宿泊サービスを担当いただきます。

新ホテルの立ち上げ段階から、既存のやり方にとらわれず、ホテルのコンセプトに合ったサービスやオペレーションをチームとともに考え、形にしていくポジションです。

1. ゲストエクスペリエンス・宿泊サービス

- チェックイン・チェックアウト、滞在中のゲスト対応
- 事前の要望や嗜好を踏まえたパーソナルなサービスの設計・提供
- お客様の滞在目的や希望に合わせた観光・飲食店等のご案内
- コンシェルジュとしてその土地ならでは観光資源や飲食店などと連携した、当ホテル独自の「ローカル体験」の提供

2. ホテル運営・サービス改善

- 宿泊部門のオペレーションの実施・改善
- ハウスキーピングと連携した客室品質の管理
- 稼働率、売上、コスト等を踏まえた宿泊部門の運営サポート

3. チームづくり・マネジメントへのステップアップ

- スタッフとの連携、業務分担・マルチタスク化
- サービス基準やオペレーションの理解、浸透
- チームでの目標達成に向けた業務改善
- 将来的にはスタッフの育成・勤務管理、サービス品質管理、売上・コスト管理など、宿泊部門のマネジメントを担当

4. ホテル運営・安全管理

- 法令遵守: 旅館業法、消防法等の遵守。宿泊名簿やその他重要情報の適切な管理
- 安全管理: 避難訓練の実施、および深夜帯を含めたゲストの安全・プライバシー保護の徹底

＜期待される成果(Key Performance Indicators: KPI)＞

- 顧客：OTAやGoogle等のクチコミ評価・リピート率の向上
- 組織：マルチタスク化による、組織としての安定した運営体制の構築
- 品質：不備指摘率の最小化および高い客室品質を安定して提供できる体制の構築
- 成長： 宿泊サービスの経験を広げ、将来的な宿泊部門マネージャーとしての役割を担える人材への成長

＜報告先＞
総支配人(General Manager)

【雇用形態】
正社員（入社後6ヶ月は有期雇用、その後無期雇用）

【給与】
月給：340,000円〜420,000円
※上記額には固定残業代45時間分(91,000円~)を含み、超過分は別途支給します。
※経験や能力を考慮して決定します。

- 昇給あり
- 決算賞与あり
- 月ごとのインセンティブ制度あり

【就業時間】
06時00分〜22時00分（1日の平均労働時間8時間 / シフト制※中抜けなし）
※22時以降は18歳以上の方のみ勤務可能
※1年単位の変形労働時間制（繁閑に応じて年間で調整）

【勤務地】
兵庫県たつの市御津町室津896
※2026年夏開業、開業予定の新ホテル!
『瀬戸内のスモールラグジュアリーホテル』

■アクセス・最寄駅：
山陽電鉄網干線「山陽網干」駅より車で約15分
※マイカー通勤OK!

【休日休暇】

- 年間休日118日（繁閑に応じて、年間勤務カレンダーおよびシフト表に基づき休日を設定）
- 週休2日制（シフト制）
- 有給休暇

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- ガソリン代、または交通費支給
- 社宅制度あり（家賃50％会社負担）
- 引っ越し支援あり

<地方・遠方からのご入社も大歓迎!充実の住宅サポートあり>

- 新生活のスタートも安心!
  住まいにかかる負担を大きく軽減し、遠方からのチャレンジをしっかりサポート
- 借上社宅(家族同居可)
- 家賃50%会社負担
  ※地方・遠方からの引っ越しを伴う入社の場合に限り適用
- 初期費用・更新料会社負担
- 引っ越し費用補助あり

スキル・資格

【必須要件】

- ホテル・旅館等における宿泊部門での実務経験
- フロント、予約、コンシェルジュ等、宿泊部門の実務経験
- PMS、サイトコントローラー等の宿泊システムの使用経験
- サービス品質や業務オペレーションの改善に取り組んだ経験

【歓迎要件】

- 高級ホテル、ラグジュアリーホテル、スモールラグジュアリーホテル、高級旅館、オーベルジュなどでの勤務経験がある方
- 小規模・高単価施設での「一気通貫したサービス」の提供経験
- スタッフの指導・育成やリーダー経験
- 売上・コスト管理や業務改善に関わった経験
- 宿泊施設の立ち上げに関わったご経験のある方
- 言語力：海外ゲストに対応可能な英語力

【求める人物像】

- オーナーシップを持ち、マニュアルにない「感動」を自ら創出できる方
- 新しいホテルを一からつくることに興味があり、主体的に行動できる方
- 将来的に宿泊部門を担う立場を目指し、サービス・運営・マネジメントの経験を広げたい方

会社説明