

**【未経験歓迎】 Learning & Development Specialist 人材開発スペシャリスト / 契約社員**

未経験から裁量の大きい環境で人材開発の業務に携われます

募集職種**採用企業名**

Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID

1611149

部署名

HR

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

銀座線駅

給与

300万円 ~ 600万円

勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイム: 10:30 ~ 16:30)、休憩60分、1日標準労働時間: 8時間、時間外労働: あり

休日・休暇

週休完全2日制 (土日祝)、育児・介護休暇、産前産後休暇

更新日

2026年09月04日 13:49

応募必要条件**職務経験**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

キャリアのご志向性やスキルによって英語の割合については比較的柔軟に調整できるかと思います。

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

下記業務内容について、その方のご経験・スキル・ご希望に応じて担当範囲を柔軟に相談可能です。

- 研修の調整および運営管理
- オンボーディング（入社者受け入れ）サポート
- LMS（学習管理システム）の運用・管理
- 研修スケジュールの調整および受講者向けコミュニケーション
- 研修レポート作成および受講者の進捗管理

Job Description

The level of involvement and ownership in the following responsibilities will be determined flexibly based on your experience, skill set, and professional interests.

- Training coordination and administration
- Onboarding support
- LMS administration
- Training scheduling and communications
- Training reporting and participant tracking

Forvis Mazars in Japanについて知る

<https://hrmos.co/pages/forvismazars>

Forvis Mazars in Japan 公式 X アカウント

<https://x.com/ForvisMazarsJP>

よりリアルな日々の様子を発信しています。

Forvis Mazars in Japan 公式 Youtube アカウント

<https://www.youtube.com/@forvismazarsinJapan>

実際のスタッフへのインタビュー動画などで、Forvis Mazars in Japanの人とカルチャーが観ていただけます。

候補者様向けパンフレット

https://my.ebook5.net/forvismazars/careeropportunities2026_jp/

スキル・資格

必須条件

- ビジネスレベルの日本語力
- ビジネスレベルの英語による読み書き能力
- Microsoft Office製品の高い操作スキル
- 調整力およびプロジェクトマネジメント能力

尚可条件

- Learning & Development（人材開発）、研修運営、人事オペレーション、または関連分野での3年以上の実務経験
- LMS（学習管理システム）の運用・管理経験
- オンボーディングプログラムの企画・運営経験
- 研修ベンダー（外部研修会社）の管理経験
- ビジネスレベルの英語による会話力（スピーキング）

MUST

- Business-level Japanese
- Business-level English communication (reading/writing)
- Strong Microsoft Office skills
- Coordination and project management skills

NICE TO HAVE

- Experience in Learning & Development, Training Coordination, HR Operations, or related areas for at least 3 years.
- LMS administration experience
- Onboarding program management experience

- Training vendor management experience
- Business-level English communication (Speaking)

会社説明