

人事オペレーション業務

国内大手証券会社での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
国内大手証券会社

求人ID
1610843

業種
証券

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
08:40 ~ 17:10

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月13日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2405711】
人事オペレーション業務（給与計算・福利厚生）を担当。

給与計算および福利厚生業務について、制度・業務フローの最終確認、システムテスト、運用面での調整を行い、開業後の運用を支える役割を担う。

また、英語を用いて関係者と連携しながら、運用上の課題対応や改善にも携わる。
あわせて、福利厚生関連オペレーション業務の一部を担当する。

スキル・資格

【MUST】
（１）上記業務にかかる実務経験（5年以上）
（２）Microsoft Excel中級以上（関数を用いたデータ処理・集計が可能）
（３）英語によるビジネスコミュニケーション能力（会議での発言、海外関係者との調整が可能）
（４）関係者と主体的にコミュニケーションを取りながら業務を推進できる方
（５）高い正確性とコンプライアンス意識を有する方
（６）HRシステム・給与システムの実務経験
　クラウド型給与計算プラットフォームの運用経験
　給与システム連携や後続処理の経験
　例：財務 / GL連携、照合、レポーティング
（７）日本の労働法令・規制に関する深い理解
（８）社会保険、年末調整、e Tax、労働保険年度更新、住民税、源泉所得税等の実務知識
（９）監査法人・外部監査対応の経験
　特に労務管理および行政機関対応を含む

【WANT】
（１）金融業界（証券・銀行等）での人事オペレーション経験
（２）給与計算・福利厚生業務における業務改善・運用高度化の経験
（３）グローバル企業や海外関係者との協働経験
（４）新規組織立ち上げ、または立ち上げフェーズでの業務対応経験
（５）Oracle HCMまたは同等のエンタープライズHRISプラットフォームの経験
（６）労務管理・勤怠管理・社会保険実務の実務経験が豊富な方
（７）JV、またはクロスボーダー案件でのオペレーション構築経験
（８）英語での定例会議運営や、海外拠点との日常的な業務調整経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします