



人事オペレーション業務

国内大手証券会社での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

国内大手証券会社

求人ID

1610843

業種

証券

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

08:40～17:10

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年09月17日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2405711】

人事オペレーション業務（給与計算・福利厚生）を担当。

給与計算および福利厚生業務について、制度・業務フローの最終確認、システムテスト、運用面での調整を行い、開業後の運用を支える役割を担う。

また、英語を用いて関係者と連携しながら、運用上の課題対応や改善にも携わる。
あわせて、福利厚生関連オペレーション業務の一部を担当する。

スキル・資格

【MUST】

- (1) 上記業務にかかる実務経験（5年以上）
- (2) Microsoft Excel中級以上（関数を用いたデータ処理・集計が可能）
- (3) 英語によるビジネスコミュニケーション能力（会議での発言、海外関係者との調整が可能）
- (4) 関係者と主体的にコミュニケーションを取りながら業務を推進できる方
- (5) 高い正確性とコンプライアンス意識を有する方
- (6) HRシステム・給与システムの実務経験
 - クラウド型給与計算プラットフォームの運用経験
 - 給与システム連携や後続処理の経験
 - 例：財務 / GL連携、照合、レポーティング
- (7) 日本の労働法令・規制に関する深い理解
- (8) 社会保険、年末調整、e Tax、労働保険年度更新、住民税、源泉所得税等の実務知識
- (9) 監査法人・外部監査対応の経験
 - 特に労務管理および行政機関対応を含む

【WANT】

- (1) 金融業界（証券・銀行等）での人事オペレーション経験
- (2) 給与計算・福利厚生業務における業務改善・運用高度化の経験
- (3) グローバル企業や海外関係者との協働経験
- (4) 新規組織立ち上げ、または立ち上げフェーズでの業務対応経験
- (5) Oracle HCMまたは同等のエンタープライズHRISプラットフォームの経験
- (6) 労務管理・勤怠管理・社会保険実務の実務経験が豊富な方
- (7) JV、またはクロスボーダー案件でのオペレーション構築経験
- (8) 英語での定例会議運営や、海外拠点との日常的な業務調整経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします