【東京駅徒歩3分】法務マネージャー｜年収1,200万円～｜海外資金調達・M&Aを主導

独占求人

AI・クラウドの成長企業｜クロスボーダー案件からグループガバナンスまで担当

募集職種

採用企業名
RUNSUN CLOUD AI株式会社

求人ID
1610143

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
丸の内線、　東京駅

給与
1200万円 ~ 1400万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00 (実働8時間、休憩1時間)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)、年次有給休暇、年末年始休暇

更新日
2026年11月03日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社紹介・本ポジションの魅力】

RunSun Cloud AIは、AI・機械学習を支えるGPUクラウドおよび高性能コンピューティング基盤を提供するテクノロジー企業です。AI活用がさまざまな産業で広がる中、その基盤となるクラウドインフラの構築とサービスの提供に取り組んでいます。

本ポジションでは、成長分野であるAI・クラウドインフラ事業において、経営層や事業部門、国内外の関係者と連携しながら、国際的な企業法務の経験を広げることができます。

オフィスは東京駅から徒歩約3分の通勤に便利な場所にあり、新しく整備された広々とした環境で勤務いただけます。

【募集概要】

当社では、法務責任者のもと、海外案件を中心とした企業法務、資金調達、M&Aなどを幅広く担当していただく法務マネージャーを募集しています。

海外における増資・借入、企業買収、投資先の管理、グループ会社のガバナンスなど、当社の事業拡大に伴う重要案件を法務面から推進していただきます。また、各事業部門から寄せられる日常的な法務相談にも対応していただきます。

【業務内容】

海外における増資・資本調達

- 海外投資家からの資金調達に関する契約書、定款その他の会社関係書類、社内承認書類の作成・審査および契約交渉
- 法務デューデリジェンスから契約締結、払込み・取引完了までの一連の手続の進行管理
- 外部弁護士、投資家および投資家側の弁護士との折衝・調整

国内外の借入・資金調達

- 国内外における借入等の資金調達に関するスキームの検討
- 金銭消費貸借契約、担保関連契約その他の融資関係書類の作成・審査および契約交渉
- 金融機関、外部弁護士および社内関係部門との連携・調整ならびに案件の進行管理

M&A

- 国内外のM&A案件における法務デューデリジェンス、取引スキームの検討、契約書等の作成・審査および契約交渉
- 契約締結から取引完了までの各種手続の対応・進行管理
- 外部弁護士および社内の事業部門・関係部門との連携・調整

投資実行後の管理・グループ会社のガバナンス

- 投資契約等に定める義務の履行状況、投資家に付与された権利および会社運営上の各種要件に関する管理・対応
- 取締役会・株主総会の議案、議事録、決議書等の作成・審査
- 会社関係書類・法定書類の整備および管理
- 国内外のグループ会社におけるガバナンス体制の整備・運用支援
- 資本構成の変更、新株発行、役職員向け株式報酬制度、追加の資金調達など、投資実行後に必要となる会社法上の手続への対応

About the Company and the Opportunity

RunSun Cloud AI is a technology company providing GPU cloud services and high-performance computing infrastructure that support AI and machine learning. As AI adoption continues to expand across industries, we are working to build and deliver the cloud infrastructure that enables this growth.

This position offers the opportunity to broaden your international corporate legal experience in the growing AI and cloud infrastructure sector while collaborating closely with senior management, business teams, and stakeholders in Japan and overseas.

Our newly renovated, spacious office is conveniently located approximately three minutes on foot from Tokyo Station.

Position Summary

We are seeking an experienced Legal Manager to support the Legal Director on a broad range of cross-border corporate, financing and M&A matters. This role will play a key part in the execution of the Company's international equity financing, debt financing, acquisitions, post-investment management and corporate governance matters, while also providing day-to-day legal support to the business.

Key Responsibilities:

Cross-border Equity Financing

- Support cross-border equity financing transactions, including reviewing and negotiating investment documents, constitutional documents and corporate approvals.
- Coordinate legal due diligence, transaction execution and closing processes.
- Liaise with external counsel, investors and investors' legal counsel throughout the transaction process.

Cross-border Debt Financing

- Support domestic and cross-border debt financing transactions, including financing structure design, review and negotiation of financing documents and security arrangements.
- Coordinate with lenders, external counsel and internal stakeholders to facilitate successful transaction execution.

Mergers & Acquisitions

- Support domestic and cross-border M&A transactions, including legal due diligence, transaction structuring, document review, negotiation, signing and closing.
- Coordinate with external counsel and internal business teams throughout the transaction lifecycle.

Post-investment Management & Corporate Governance

- Support post-investment legal matters, including ongoing compliance with transaction documents, investor rights and corporate governance requirements.
- Prepare and review board and shareholder resolutions, maintain corporate records and support corporate governance across the Group.
- Support post-closing corporate actions, including capital restructuring, equity issuances, employee equity incentive plans and future financing activities.

スキル・資格

必須要件

- 法学の学位、法務博士、またはこれらに相当する学位
- 大手・有力法律事務所、外資系企業、多国籍企業等における3年以上の法務実務経験
- 資金調達、国内外での借入、M&A、会社法務またはコーポレートガバナンスに関する実務経験
- 複雑な取引契約の作成・審査・交渉経験
- 業務遂行に必要な英語力（読み書き・会話）

歓迎要件

- 中国語での業務対応が可能な方
- 変化の速い国際的な環境で、自ら判断し主体的に業務を推進できる方
- クロスボーダー案件における関係者との調整力および案件管理能力
- 海外案件において、社内外の関係者を調整し、案件を推進した経験

Required Qualifications

- A degree in law, Juris Doctor, or equivalent qualification
- At least three years of legal experience at a reputable law firm, foreign-affiliated company, or multinational corporation
- Practical experience in one or more of the following areas: fundraising from international investors, domestic or cross-border financing, M&A, corporate law, or corporate governance
- Experience drafting, reviewing, and negotiating complex commercial agreements
- Experience coordinating stakeholders and managing cross-border matters
- Business-level English proficiency, both written and spoken

Preferred Qualifications

- Ability to work professionally in Chinese
- Ability to exercise sound judgment and work proactively in a fast-paced, international business environment

会社説明