東証プライム、インターネットサービスのグローバルモビリティマネージャー（海外駐在員制度・海外給与／課長職）

インターネット接続、仮想移動体通信事業者

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名
インターネット接続、仮想移動体通信事業者

求人ID
1610142

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
700万円 ~ 1000万円

勤務時間
9:00-17:30（一部フレックス制度有）勤務時間：Flexコア10:00-16:30

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（年間120日以上）慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

更新日
2026年10月31日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社では海外事業の拡大に伴い、海外駐在員制度の運営体制強化を目的として、グローバルモビリティマネージャーを募集します。

本ポジションでは、日本本社における海外駐在員制度の運営責任者として、赴任・帰任手続き、給与・税務・社会保険対応、処遇管理、制度運営を担っていただきます。
あわせて、海外現地法人や事業部門と連携しながら、海外駐在員制度の改善および運営高度化を推進していただきます。

① 海外駐在員制度運営（主業務）
海外駐在員の選定、赴任、帰任に関する運用管理
海外赴任者の給与、福利厚生、税務、社会保険関連業務
駐在員規程および関連制度の運営
外部ベンダーとの連携管理
駐在員および帯同家族へのサポート
海外現地法人、本社関係部門との調整

② 制度改善・ガバナンス強化
海外駐在員制度の見直し
海外給与・コスト管理の高度化
海外赴任リスクへの対応
グローバルモビリティ関連業務の標準化

③ 組織マネジメント
メンバーの育成
業務管理
課題解決支援

※将来的に配属部署を異動した場合、実施する業務全般を変更する可能性あり

スキル・資格

必須の経験・スキル
・海外駐在員制度運営経験
・海外赴任、帰任実務経験
・海外給与、税務、社会保険に関する知識または実務経験
・海外現地法人との業務調整経験
・組織マネジメント経験
・英語による業務遂行能力

■あれば尚よい経験・スキル
グローバル人材育成施策の運用経験
人事制度（評価・等級・報酬等）の運用または改善経験
IT業界、SIer、またはそれに準ずる業界での人事経験 ビジネスレベル

会社説明

東証上場電気通信事業者。
インターネット接続、仮想移動体通信事業者