

**【リーシング営業事務】新宿駅直結のタワービル内、東証スタンダード上場企業の求人**

出店・撤退・物件管理を一貫して支援する店舗不動産の専門企業

募集職種**人材紹介会社**

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

出店・撤退・物件管理を一貫して支援する店舗不動産の専門企業

求人ID

1610135

部署名

営業部

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

給与

300万円～350万円

勤務時間

10:00～18:30

休日・休暇

土日祝日

更新日

2026年09月03日 11:10

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

・社内システム（Salesforceやスプレッドシート）を使った営業データ管理、入力

- ・契約に関する書類や物件募集時の資料作成
 - ・営業活動の確認業務 など
-

スキル・資格

【必須】

- ・社会人経験3年以上
- ・事務職のご経験がある方
- ・基本的PCスキル(Word、Excel、Googleスプレッドシートなど)

【歓迎】

- ・Salesforceの使用経験
-

会社説明

■強固な経営基盤

設立以来、無借金経営を続けている企業です。

賃料収入を軸とした強固なストック型ビジネスが強みで、貸し出す物件が増えるほどに賃料収入も積みあがり、継続的に安定した収益を確保しています。