外資金融機関のカスタマーサービス◇海外送金や伝票作成等。業界未経験OK◇月残業平均5時間程度/大阪勤務

海外送金関連業務を通じて金融の専門知識を身につけられる環境です。

募集職種

採用企業名
バンコック銀行

求人ID
1610119

部署名
カスタマーサービス課

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市中央区

最寄駅
中央線、　堺筋本町駅

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
8:45 ~ 17:30(休憩1時間)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年11月12日 13:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外送金・預金・AML/KYCなど、銀行のカスタマーサービス業務を幅広く担当
- 海外送金業務を通じて金融の専門知識を深め、銀行業務の経験を広げられる環境
- タイ最大の商業銀行で、英語を使いながら国際的な金融業務に携われる点が魅力
- 残業月平均約5時間、年間休日120日、有給取得率100％に加え各種手当も充実

【業務内容】
カスタマーサービス課の一般業務および海外送金（仕向・被仕向）業務、伝票作成・入力を担当いただきます。

＜具体的には＞

- 本店及び当局宛報告書の作成
- 窓口受付・電話対応
- 海外送金,預金、AML/KYC業務
- 各種資料・レポートの作成補助
- 伝票作成・入力
- Excelを使用したデータ集計

組織体制
　大阪支社　現3名在籍。

■当社について：
タイ国バンコクに本店をもつタイ国最大の商業銀行。アジア各国に支店網を持ち、事業の拡大を目指しています。

【雇用形態】
正社員

【給与】
400万円 ~ 600万円
基本給：24万円~35万円
※経験・能力を考慮します。

■昇給：年1回
■ボーナス：年2回

【就業時間】
8:45~17:30(休憩1時間)
■残業：月平均約5時間

【勤務地】
バンコック銀行大阪支店：大阪市中央区久太郎町1-9-16
■アクセス：大阪メトロ堺筋線「堺筋本町駅」徒歩3分、御堂筋線本町駅徒歩8分

【休日休暇】

- 年間休 120
- 完全週休2 制（　）
- 祝
- 年末年始休暇
- 有給休暇（取得率は100％です）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

【待遇・福利厚生】

- 交通費全額 給
- 社会保険完備
- 住宅手当（2万円）
- 昼食手当（2.1万円）
- 社会保険手当（2万円~3万円）
- 資格取得奨励 時
- 外部研修費 負担

スキル・資格

【必須要件】

- 事務職の経験、PC基本操作（Excel,Word,Outlook）
- 正確に業務を進められ、周囲と協力しながら業務を遂行できる方

【歓迎要件】

- 銀行業務の経験

【求める人物像】

- 幅広い業務に前向きに取り込める方
- フットワークが軽く、柔軟に対応できる方
- 周囲とのコミュニケーションを大切にできる方
- 新しいことを学ぶ意欲がある方
- サポート業務にやりがいを感じられる方

会社説明