【シニア・アカウント・エグゼクティブ】ITテクノロジーの米PRエージェンシー★リモートワーク補助有り

世界トップクラスのテクノロジー製品・サービスを手掛けるグローバルな広報代理店

募集職種

採用企業名
ホフマン ジャパン株式会社

支社・支店
【米国PRエージェンシー】The Hoffman Agency

求人ID
1610095

業種
広告・PR

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
銀座線、　京橋駅

給与
500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
9：00 ~ 18：00 (実働8時間) 裁量労働制、リモートワーク可能 (週2回出勤)

休日・休暇
完全週休二日制(土日祝日)、有給休暇、年末年始、サバティカル休暇(勤続年数4年につき4週間)、誕生日休暇、シックリーブ

更新日
2026年11月11日 14:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

The Hoffman Agencyは、米国のシリコンバレーに本社を置き、日本の他、中国、香港、シンガポール、台湾、韓国やヨーロッパ地域で展開しているグローバルPRエージェンシーです。

ホフマンジャパンは、人々の仕事や生活にイノベーションを起こすITテクノロジーを使って、画期的な製品やサービスを提供する外資系企業の広報やデジタルコミュニケーションを手掛けています。

1998年のスタート以来、企業の情報システムを支えるさまざまなITテクノロジーの他、モバイルアプリ、誰もが知っているゲームやツール、世界大手検索エンジンなど、弊社が広報しているのはまさに「理想的な発展につながる製品やサービス」です。今やなくては生活が成り立たない、成長を続けるこの分野で、ホフマンの豊富な実績と専門性の高い能力が評価され、ビジネスが広がっています。

Agency Website : https://www.hoffman.com/

日本法人：https://www.hoffman.com/locations/asia-pacific/japan-translated/

＜シニア・アカウント・エグゼクティブ（マネージャ候補）＞

シニア・アカウント･エグゼクティブ（SAE）は、広報業務における実務経験を活かして、PRコミュニケーション戦略に沿って実施される記者会見や取材などのPRイベントの計画、実践、管理、プレスリリースの翻訳/ライティング、メディアリレーション、ソーシャルメディアの企画・運用など幅広い業務をチームメンバーと共に実施して頂きます。SAEはマネージャー候補として、お客様とのコミュニケーションやチームマネージメントも実践を通して学んでいただきます。当社のほとんどのお客様は外資系大手企業であり、そのため英語力をお持ちの方はそれを生かしてお仕事が可能です。

＜業務詳細＞
下記の業務を、経験と機会に合わせて徐々に担当していただきます。

- 顧客企業の広報部門やマーケティング部門とのコミュニケーション
- 社外・社内向けPR＆コミュニケーションのコンサルテーションおよび戦略立案
- メディアリレーション・パブリシティ活動
- プレスリリースの作成・配信・掲載確認
- 製品・サービス発表のPRイベント企画・実施・結果報告
- ブログおよびSNSのコンテンツ企画、制作、投稿、運用
- マーケットリサーチ、報道分析・競合他社の分析
- PRコミュニケーション活動の分析と報告
- コミュニケーションツールの制作
- Webサイトのローカライゼーション
- メディアトレーニング

こうした業務を、プロジェクトによってはアジアや欧米の海外オフィスのPRコンサルタントと連携、進行して頂く機会もあります。

～注目ポイント～

- 世界で注目される最新のIT技術にいち早く触れながら、専門性の高いPRコミュニケーション能力を向上して頂けます。
- クライアントは殆ど外資系。広報部担当と直接コンタクトして頂き、時には海外にある本社の担当者とのミーティングで英語力を活かしながら、世界各地のPR活動のやり方や考え方を吸収しながら活躍して頂けます。
- アジア各拠点との連携や交流が密接で、様々な国籍の社員と一緒に仕事を進める機会が多く、グローバルなチームワークでPR成功後のやりがいを味わえます。
- クライアント1社につき、異なる役職の約2名から5名のチームで仕事をしています。
- 外資系ならではのオープンで明るい雰囲気のオフィス環境。チームワークを重視し、ワークライフバランスの充実に力を入れているエージェンシーです。勤続年数4年につき4週間の休暇がとれるサバティカル休暇制度も含め、さまざまな休日制度を取り入れています。

スキル・資格

- PRエージェンシー(広報代理店)で働いた経験も含めた広報業務の実務経験3年以上
- 広報イベントの企画・マネージメントを行ったご経験
- プレスリリースなどのコンテンツライティングや編集のご経験

＜下記のご経験も歓迎です＞

- ITやテクノロジーの分野で、PR業務に携わったご経験
- デジタルマーケティング、SNS運用管理の経験
- メディア（新聞・雑誌・ウェブサイト）上でご自身で記事を書いたことがあるようなライティングスキルをお持ちの方
- ビジネスレベルの英語力（英語で会議、プレゼンテーションが可能な方）　※TOEICテスト800点以上が望ましいがそれ以下でも可

【勤務地】
東京都中央区京橋2-7-14　ビュレックス京橋

最寄駅：東京メトロ銀座線「京橋駅」より徒歩1分、都営浅草線「宝町」駅より徒歩2分、「東京駅」八重洲出口より徒歩8分

【給与】経験・スキルを考慮し、決定します。（年俸制）
○給与改定年1回
○業績賞与
○交通費全額支給

【休日・特別休暇】
○完全週休二日制（土日祝日）、年末年始休暇、慶弔休暇
○年次有給休暇15日～20日（初年度15日）
○サバティカル休暇（勤続年数4年につき4週間の休暇）
○誕生日・昇進記念・結婚祝い休暇
○シックリーブ（インフルエンザなどの病気やケガで必要な場合の有給休暇）

☆☆毎月最終金曜日はHappy Fridayとして午後は自由に時間を使うことができます☆☆

【福利厚生】
社会保険完備、定期健康診断、産休・育児休職、宿泊・レジャー・育児・介護・健康サポートなどのサービスを利用できるメンバーシップ会員

【その他】
○リモートワーク補助費有
○各種セミナー参加や研修の受講料会社負担（要承認）
○試用期間3ヶ月有

会社説明