

FELLOWSHIP

【中国語・英語】営業アシスタント / 中華系大手グローバル物流企業 / 時給1750円以上 / 残業少なめ@天王洲アイル

充実のサポート体制とアクセス抜群のオフィス環境で長期安定して働けます。

募集職種

人材紹介会社

株式会社フェロシップ

求人ID

1609981

業種

物流・倉庫

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

300万円 ~ 350万円

時給

1,800円

勤務時間

9時~18時(1日8時間) 休憩原則 :12時~13時

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝休み)、年末年始、有休休暇

更新日

2026年09月01日 12:28

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

急成長を続けるグローバル物流グループの日本法人にて、営業サポートおよび貿易事務全般をお任せします。

- ・営業部門全体のバックオフィス支援業務
- ・データ入力等の事務処理全般
- ・貨物輸送・配達のスムーズな手配事務
- ・顧客および社内営業担当からの各種問い合わせ対応
- ・航空会社、通関業者、協力会社との各種連絡・調整
- ・社内および海外本部への連絡・折衝（書類処理、申請手続き等）
- ・その他、営業支援に伴う付随業務全般

※業務ではWeChat等のチャットツールやExcelを日常的に使用します。

【おすすめポイント】

- ・アジア最大級の中華系大手物流グループで安定した就業環境
- ・中国語・日本語・英語の多言語を日常的に活かせるグローバルな職場
- ・実務を通して国際物流・貿易の専門スキルを習得可能
- ・残業は月20時間以内と少なめでワークライフバランス良好
- ・最寄り駅からアクセス抜群の上質なオフィスエリア

スキル・資格

【必須スキル】

- ・中国語：ビジネスレベル（メール対応、本部との折衝・申請手続きが可能な方）
- ・日本語：ビジネスレベル（JLPT N1・N2相当以上 / スムーズな電話・メール対応ができる方）
- ・英語：日常会話レベル以上（簡単なやりとりや読み書きに抵抗がない方）
- ・企業での事務職経験（職種不問）
- ・PCスキル（ExcelでVLOOKUP等の関数を用いたデータ集計・加工ができる方）

【活かせるスキル】

- ・国際物流・貿易業界、航空貨物業界での事務経験
- ・営業アシスタントや営業事務の実務経験
- ・ビジネス用WeChat（企業微信）の使用経験

会社説明