

FELLOWSHIP

【英語】物流サポート事務 / 大手外資系物流企業 / 未経験スタート歓迎 / ドリンク・軽食食べ放題@東京駅直結

東京駅直結！洗練された綺麗なオフィスで働く事務サポート

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1609974

業種
物流・倉庫

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 江東区

給与
250万円 ~ 350万円

時給
1600円 (上限)

勤務時間
9:00-18:00 (休憩時間1H)

休日・休暇
月～金 (土日祝休み)

更新日
2026年09月01日 12:20

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容 大手外資系グローバル物流企業にて、PC関連機器などの管理および物流オペレーションの事務作業をお任せします。

- ・ 製品 (PC周辺機器、ネットワーク機器など) の入出庫対応・在庫管理

- 英語表記の専用システムへのデータ入力・処理業務
- その他、製品取り扱いに伴うサポート事務全般

丁寧なレクチャーとフォロー体制があるため、業務に慣れやすく安心してスタートしていただけます。

おすすめポイント

- アクセス抜群：東京駅直結で通勤ラクラク、天候を気にせず通えます
- 充実の職場環境：オフィス内のドリンクや軽食が無料で利用可能
- 語学力を維持・発揮：英語表記のシステムを使用するため、日常的に英語に触れられる環境
- 安定の勤務体系：完全週休2日制（土日祝休み）でワークライフバランスも良好

スキル・資格

必須スキル

- 日本語能力：ビジネスレベル（JLPT N1・N2相当以上 / 社内コミュニケーションがスムーズに取れる方）
- 英語能力：日常会話レベル以上（英語表記の画面・システム操作、英文メールの読解に抵抗がない方）
- 基本的なPC操作スキル（データ入力や検索操作などがスムーズに行える方）

活かせるスキル

- 物流業界、倉庫管理、またはIT機器管理の実務経験
- 正確かつ丁寧なデータ入力・作業対応ができる能力

会社説明