



PR/096208 | ≪ベトナム勤務≫日系法人向けオフィスソリューション営業

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1609889

業種

電力・ガス・水道

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月01日 10:41

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【募集概要】

■ポジション名■

≪ベトナム勤務≫日系法人向けオフィスソリューション営業

■職務内容■

- ・ 複合機販売代理店からの受注対応および売上管理
- ・ 月間売上目標の達成、見積書作成、受注フォロー、納品管理、代金回収管理、月次の売掛金回収フォロー
- ・ 顧客へのアプローチ・訪問を行い、シャープ製品（MFP、IDP、IWB）の提案・紹介

- ・ 既存の日系企業顧客、新規日系企業顧客、および外資系企業顧客の担当
- ・ 顧客向けオフィスソリューションおよび複合機システムの提案・コンサルティング
- ・ 上司との週次営業レビュー実施
- ・ 月次・四半期ごとの売上予測および営業計画の作成・提出
- ・ 技術サービスチームと連携し、顧客向け製品トレーニングの実施、新製品導入時のサポート、技術研修への参加
- ・ その他関連業務
- ・ 必要に応じて、家電製品（CE製品）と組み合わせたソリューションパッケージの提案

■求める経験・能力・資格等■

≪必須(Must)≫

- ・ 四年制大学卒業
- ・ 基本的なソフトウェア操作
- ・ 営業または顧客対応経験

≪歓迎(Want)≫

- ・ IT関連の知識
- ・ 英語力

≪求める人物像≫

- ・ 優れたコミュニケーション能力
- ・ 交渉力
- ・ 顧客志向
- ・ 積極性
- ・ 忍耐力

■オファー内容(勤務条件)■

≪月給≫ Gross2,000USD/月～

≪勤務地≫ ホーチミン市内オフィス

≪勤務時間≫ 月～金8:30～17:30

≪休暇≫ 土日祝日休み、年間有給休暇：14日、会社休日：3.5日、病気休暇：4日（社内規定による）

≪福利厚生≫ 労働許可証（Work Permit）取得サポート、ビザ・TRC（一時滞在許可証）取得サポート、年1回の健康診断、医療保険加入、傷害保険加入

■選考■

書類選考後、面接2回を予定

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy>

会社説明