



PR/097582 | CEO Secretary and Sales Planning Support

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1609815

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月01日 10:24

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/097582

■Company and Job Overview (概要)

日系IT企業のAPAC本社において、CEOをはじめとする経営陣（CxO）の業務を支える秘書業務をメインとしたポジションです。業務比率は秘書業務が約80%を占め、スケジュール管理や会議・出張手配、資料作成、関係者対応などを通じて、経営層が円滑に業務遂行できるようサポートしていただきます。

■ポジション

CEO Secretary and Sales Planning Support

■業務内容

1. 役員秘書業務

・ 文書、報告書、その他各種資料の作成・管理
 ・ 社内外イベントの企画・運営・スケジュール管理を通じてCEOおよびCxO（CSO・CFO・CTO）の業務が円滑かつ創造的に遂行されるよう支援し、社外関係者に対して企業の良好な窓口として対応

2. 営業企画サポート

営業企画・マーケティング活動に関する定型業務、資料作成、事務サポートなど

■応募要件

- ・ 英語・日本語での優れた口頭・書面コミュニケーション能力（日本側の関係者および本社との連携に必要なため）
- ・ 秘書または類似職種での実務経験3年以上
- ・ 日系企業での就業経験があると尚可

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
 応募可能な方のみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで39年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

JAC Recruitment Pte. Ltd.

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R26160238 | EA Personnel Name: Tsukamoto Nana

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明