



海外拠点の管理・モニタリング業務担当 (事業運営を支えるポジション) / グローバルチーム / 英語活かせる

東証スタンダード上場 / 家庭用警報器トップ級シェアのグローバルメーカー

募集職種

採用企業名

新コスモス電機 株式会社

求人ID

1609787

部署名

営業統括本部 海外本部 海外事業部 事業支援グループ

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市淀川区

給与

550万円 ~ 600万円

勤務時間

08:30 ~ 17:15 (1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

更新日

2026年09月28日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・海外拠点の管理・モニタリングや現地調査、本社との調整業務を担当
- ・日本と海外をつなぐハブとして、グローバル事業を支えるやりがい
- ・海外事業全体を俯瞰し、経営的視点や幅広い専門知識を身につけられる
- ・海外出張の機会があり、多国籍なメンバーと働ける環境。残業月5～10時間程度

【業務内容】

海外拠点とのやり取りや情報収集を通じて、事業運営を支えるポジションです。

- ・海外拠点の管理
- ・モニタリング業務
- ・売上状況の確認
- ・Web会議への参加・対応
- ・生産状況および出荷状況の確認
- ・現地の動向調査
- ・拠点と本社との調整業務

■募集背景：

体系強化（増員）

社内異動に伴う欠員補充のため、海外拠点の管理・モニタリング業務を担っていただける方を募集します。

■現在の組織構成：

海外本部全体 - 約25名（6割程度は外国籍社員）

海外事業部 - 4名

※多国籍なメンバーが働いています。

※中途入社者：有（男女問わず）

■仕事の進め方：

- ・拠点とのヒアリングを実施し、現地での問題や要求等を本社と調整しサポートする。
- ・海外出張の機会あり。

■想定されるキャリアパス：

（入社5年目以降のイメージ）

まずは部内で一番年下になる可能性が高く、入社後数年は基本的な業務知識を習得し、経験を積み重ねることで習熟度を高めてもらいます。一定に成果や成長が見られれば中堅職に昇格し、さらに業務範囲を拡大してもらいます。

■ポジションのやりがいや魅力：

- ・「日本と世界」を繋ぐ架け橋になる：海外事業支援の最大の魅力は、本社の意向と現地の実情を調整し、ビジネスを円滑に進める「ハブ」としての役割を担うことです。
- ・ビジネスの全体像を俯瞰できる「経営的視点」の獲得：海外事業全体を俯瞰し、グローバル経営に不可欠な幅広い専門知識が自然と身につきます。

【雇用形態】

正社員

【給与】

想定年収：550万円～600万円

【就業時間】

08:30～17:15

■固定時間制：1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分

■残業：あり

■配属先部署の平均残業時間：5～10時間/月

【勤務地】

大阪本社：大阪府 大阪市淀川区 三津屋中2-1-4 All棟

（※変更の範囲：当社拠点全般）

■アクセス：阪急電鉄 阪急神戸線 神崎川駅 徒歩15分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・その他（※社内カレンダー参照）
- ・有給休暇：有（～20日）（※平均有給休暇取得日数：14日）
- ・特別休暇
- ・慶弔休暇
- ・年末年始休暇
- ・夏期休暇 他

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- ・家族手当（扶養者14,000円 二人目以降7,000円/人）
- ・営業手当
- ・資格手当
- ・食事手当（3,500円支給）

- ・管理職手当 等
- ・在宅勤務（一部従業員利用可）※職種や状況によりますが、一部在宅勤務が可能です。
- ・時短制度（一部従業員利用可）
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）※育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- ・資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）
- ・継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳
- ・継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- ・社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- ・退職金あり
- ・自己啓発支援制度(90%企業負担、上限10万円/年)
※社員の自己啓発支援に力を入れております。通信教育費用90%の補助など、社員の能力アップに対し、会社が全面バックアップしています。
- ・社員旅行
- ・社員食堂
- ・持ち株会制度
- ・財形貯蓄制度 等

スキル・資格

【必須要件】

- ・大卒以上（文系／理系不問）
- ・海外との業務経験がある方（業種・職種不問）
- ・英語力（海外子会社等と物怖じせず英語でコミュニケーションが取れる方）
- ・社内外で円滑なコミュニケーションが図れる方
- ・状況を的確に把握し、関係各所と連携しながら業務を進められる方

【歓迎要件】

- ・海外での勤務、駐在経験
- ・海外営業など海外事業管理業務経験

※英語利用シーン：

海外拠点とのメール対応 / Web会議でのコミュニケーション / 資料作成及び内容確認 / 現地スタッフとの調整業務

【選考について】

- ・募集人数：1名
- ・入社予定時期：すぐにも

会社説明