NEW COSMOS ELECTRIC CO.,LTD.

海外拠点の管理・モニタリング業務担当 (事業運営を支えるポジション) / グローバルチーム / 英語活かせる

東証スタンダード上場 / 家庭用警報器トップ級シェアのグローバルメーカー

募集職種

採用企業名
新コスモス電機　株式会社

求人ID
1609787

部署名
営業統括本部　海外本部　海外事業部　事業支援グループ

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市淀川区

給与
550万円 ~ 600万円

勤務時間
08:30 ~ 17:15 (1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年11月09日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外拠点の管理・モニタリングや現地調査、本社との調整業務を担当
- 日本と海外をつなぐハブとして、グローバル事業を支えるやりがい
- 海外事業全体を俯瞰し、経営的視点や幅広い専門知識を身につけられる
- 海外出張の機会があり、多国籍なメンバーと働ける環境。残業月5～10時間程度

【業務内容】
海外拠点とのやり取りや情報収集を通じて、事業運営を支えるポジションです。

- 海外拠点の管理
- モニタリング業務
- 売上状況の確認
- Web会議への参加・対応
- 生産状況および出荷状況の確認
- 現地の動向調査
- 拠点と本社との調整業務

■募集背景：
体系強化（増員）
社内異動に伴う欠員補充のため、海外拠点の管理・モニタリング業務を担っていただける方を募集します。

■現在の組織構成：
海外本部全体 - 約25名（6割程度は外国籍社員）
海外事業部 - 4名
※多国籍なメンバーが働いています。
※中途入社者：有（男女問わず）

■仕事の進め方：

- 拠点とのヒアリングを実施し、現地での問題や要求等を本社と調整しサポートする。
- 海外出張の機会あり。

■想定されるキャリアパス：
（入社5年目以降のイメージ）
まずは部内で一番年下になる可能性が高く、入社後数年は基本的な業務知識を習得し、経験を積み重ねることで習熟度を高めてもらいます。一定に成果や成長が見られれば中堅職に昇格し、さらに業務範囲を拡大してもらいます。

■ポジションのやりがいや魅力：

- 「日本と世界」を繋ぐ架け橋になる：海外事業支援の最大の魅力は、本社の意向と現地の実情を調整し、ビジネスを円滑に進める「ハブ」としての役割を担うことです。
- ビジネスの全体像を俯瞰できる「経営的視点」の獲得：海外事業全体を俯瞰し、グローバル経営に不可欠な幅広い専門知識が自然と身につきます。

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収：550万円～600万円

【就業時間】
08:30～17:15
■固定時間制：1日あたり所定労働時間07時間50分、休憩55分
■残業：あり
■配属先部署の平均残業時間：5～10時間/月

【勤務地】
大阪本社：大阪府 大阪市淀川区 三津屋中2-1-4 AII棟
（※変更の範囲：当社拠点全般）
■アクセス：阪急電鉄 阪急神戸線 神崎川駅 徒歩15分
■喫煙環境：敷地内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休二日制（土日祝）
- その他（※社内カレンダー参照）
- 有給休暇：有（～20日）（※平均有給休暇取得日数：14日）
- 特別休暇
- 慶弔休暇
- 年末年始休暇
- 夏期休暇 他

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 家族手当(扶養者14,000円 二人目以降7,000円/人)
- 営業手当
- 資格手当
- 食事手当(3,500円支給)

- 管理職手当 等
- 在宅勤務（一部従業員利用可）※職種や状況によりますが、一部在宅勤務が可能です。
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）※育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳
- 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- 社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- 退職金あり
- 自己啓発支援制度(90%企業負担、上限10万円/年)
  ※社員の自己啓発支援に力を入れております。通信教育費用90％の補助など、社員の能力アップに対し、会社が全面バックアップしています。
- 社員旅行
- 社員食堂
- 持ち株会制度
- 財形貯蓄制度 等

スキル・資格

【必須要件】

- 大卒以上（文系 / 理系不問）
- 海外との業務経験がある方（業種・職種不問）
- 英語力（海外子会社等と物怖じせず英語でコミュニケーションが取れる方）
- 社内外で円滑なコミュニケーションが図れる方
- 状況を的確に把握し、関係各所と連携しながら業務を進められる方

【歓迎要件】

- 海外での勤務、駐在経験
- 海外営業など海外事業管理業務経験

※英語利用シーン：
海外拠点とのメール対応 / Web会議でのコミュニケーション / 資料作成及び内容確認 / 現地スタッフとの調整業務

【選考について】

- 募集人数：1名
- 入社予定時期：すぐにでも

会社説明