



【中日ビジネス】オーダースペシャリスト | 受発注・サプライチェーン事務担当・納期進捗管理（日常英語）

グローバル環境/外国人管理職あり/即入社OK/在留資格サポートあり

募集職種

採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

求人ID

1609773

業種

通信・キャリア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00 ~ 18:00 (休憩 1 時間含む)

休日・休暇

土日完全週休二日制、有給休暇、その他日本法定祝日あり

更新日

2026年09月07日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

中国語：その他の言語能力についても検討対象となります。

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

1. 進捗管理：顧客希望納期に沿って HQ、物流など関連部署と連携し、納期調整業務を推進する。
2. PO 管理（受発注・検収業務）、KPI（ITO、S&OE）の集計・管理を実施する。
3. マネージャー補佐：上司指示に基づき各種業務を担当。在庫棚卸し、サービス品質確認、コスト分析、各種事務処理、翻訳など。
4. 本社 IT 部門と連携し、システム・業務プロセスの課題に対し迅速な解決・改善を行う。

【応募資格】

1. Microsoft Office スキル：Excel（Vlookup、sumifs、ピボットテーブル、帳票作成）、Word、PowerPoint を実務で支障なく活用できる方
2. 新システム習得、業務プロセス改善に対し積極的に取り組める姿勢
3. 社内チーム及び取引先と円滑に調整・連携できるコミュニケーション能力
4. ビジネスレベルの中日対応、日常会話レベルの英語力

会社説明