



※急募※ 米国系・外資系光学メーカー【購買】◆英語使用率75%◆グローバル購買・サプライヤー折衝◆週1リモート可

◀購買業務経験が活かせる> ◆ワークライフバランス重視 ◆年休124日・残業少なめ

募集職種

採用企業名

エドモンド・オブティクス・ジャパン株式会社

求人ID

1609756

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

最寄駅

都営三田線、 千石駅

給与

450万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 17:00 (所定労働時間7時間15分) 【休憩】45分 【残業】有

更新日

2026年09月22日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力>

- ・アメリカ発の光学機器リーディングカンパニーで、グローバル購買に携われる
- ・英語使用率75%程度、サプライヤーとの折衝で国際的に活躍できる環境
- ・リモート可 (週1日) ・残業少なめで、働きやすさと専門性を両立

- ・研究・医療・宇宙分野を支える製品に関わり、社会貢献性の高いポジション

エドモンド・オブティクス（EO）は、1942年の創業以来、精密光学素子や同サブアセンブリ品を世界中の産業に向けて製造・供給するオブティクスとイメージング企業です。

当社製品は研究、医療、宇宙、航空などの用途に使用され、当社工場の製品の大半は国外に輸出されます。

仕事の内容

グローバルなサプライチェーンで、特注品・標準品の調達をリードし、価格・品質・納期の最適化を通じて安定供給を支えるポジションです。 サプライヤーとの折衝から納期管理、問題解決まで、購買プロセス全体を担当いただきます。

【業務詳細】

- 完成品の調達業務全般、製品の購入、発注依頼の処理、納期調整、価格交渉
- グローバルチーム間のコミュニケーション、サプライヤーとの価格や納期等の条件交渉
- 在庫水準の監視・管理
- 返品・交換の管理および返品手配
- 購買プロセスの改善

配属先情報

購買課 40代女性 2名

賃金形態

- 【形態】月給制
- 【給与】基本給 350,000円～525,000円/月 年収 4,620,000～6,930,000円
- 【賞与実績】年2回 ※年額基本給の10%まで
- 【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

試用期間 有

- 【期間】3ヶ月

勤務地

- 【事業所名】東京オフィス
- 【所在地】東京都 文京区 本駒込2-29-24
- 【最寄駅】都営地下鉄 都営三田線 千石駅 徒歩3分、 JR 山手線 巣鴨駅 徒歩12分
- 【喫煙環境】屋内全面禁煙
- 【転勤】無
- ※週1日程度リモートワーク可能

休日・その他制度

- 【休日】124日
- （内訳）土曜 日曜 祝日
その他（年末年始休暇）
- 【有給休暇】有（10日～）（全社平均取得日数11日/年）
- 【退職金】有
- 【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- 【寮・社宅】無

選考内容

- 【面接回数】1～3回（目安）
- 【筆記試験】適性検査（web/SPI）
- 【採用人数】1名

※2次面接は英語での実施を予定しております。

※ご応募の際は、履歴書・職務経歴書に加え、英文CVのご提出をお願いいたします。

スキル・資格

必要な経験・能力等

- ・購買業務または同等の職務のご経験
- ・Microsoft Office（Excel、Word、Outlook、PowerPoint）使用のご経験
- ・ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）

歓迎要件

- ・ERP（SAP）システム使用のご経験
- ・経営学、サプライチェーン、または関連分野の学士をお持ちの方

会社説明