※急募※ 米国系・外資系光学メーカー【購買】◆英語使用率75% ◆グローバル購買・サプライヤー折衝　◆週1リモート可

≪購買業務経験が活かせる≫ ◆ワークライフバランス重視 ◆年休124日・残業少なめ

募集職種

採用企業名
エドモンド・オプティクス・ジャパン株式会社

求人ID
1609756

業種
化学・素材

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 文京区

最寄駅
都営三田線、　千石駅

給与
450万円 ~ 700万円

勤務時間
09:00 ~ 17:00 (所定労働時間7時間15分) 【休憩】45分 【残業】有

更新日
2026年11月10日 11:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- アメリカ発の光学機器リーディングカンパニーで、グローバル購買に携われる
- 英語使用率75%程度、サプライヤーとの折衝で国際的に活躍できる環境
- リモート可 (週1日) ・残業少なめで、働きやすさと専門性を両立

- 研究・医療・宇宙分野を支える製品に関わり、社会貢献性の高いポジション

エドモンド・オプティクス（EO）は、1942年の創業以来、精密光学素子や同サブアセンブリ品を世界中の産業に向けて製造・供給するオプティクスとイメージング企業です。
当社製品は研究、医療、宇宙、航空などの用途に使用され、当社工場の製品の大半は国外に輸出されます。

仕事の内容
グローバルなサプライチェーンで、特注品・標準品の調達をリードし、価格・品質・納期の最適化を通じて安定供給を支えるポジションです。 サプライヤーとの折衝から納期管理、問題解決まで、購買プロセス全体を担当いただきます。

【業務詳細】
■完成品の調達業務全般、製品の購入、発注依頼の処理、納期調整、価格交渉
■グローバルチーム間のコミュニケーション、サプライヤーとの価格や納期等の条件交渉
■在庫水準の監視・管理
■返品・交換の管理および返品手配
■購買プロセスの改善

配属先情報
購買課　40代女性 2 名

賃金形態
【形態】月給制
【給与】基本給 350,0000円 ~ 525,000円/月　 年収　4,620,000 ~ 6,930,000円
【賞与実績】年 2 回　※年額基本給の10%まで
【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

試用期間　有
【期間】3ヶ月

勤務地
【事業所名】東京オフィス
【所在地】東京都 文京区 本駒込2-29-24
【最寄駅】 都営地下鉄 都営三田線 千石駅 徒歩3分 、 JR 山手線 巣鴨駅 徒歩12分
【喫煙環境】屋内全面禁煙
【転勤】無
※週1日程度リモートワーク可能

休日・その他制度
【休日】124日
（内訳）　土曜　日曜　祝日
　　その他（年末年始休暇）
【有給休暇】有（10日 ~ ）（全社平均取得日数11日/年）
【退職金】有
【社会保険】健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
【寮・社宅】無

選考内容
【面接回数】1 ~ 3回（目安）
【筆記試験】適性検査（web/SPI）
【採用人数】1名

※2次面接は英語での実施を予定しております。
※ご応募の際は、履歴書・職務経歴書に加え、英文CVのご提出をお願いいたします。

スキル・資格

必要な経験・能力等

- 購買業務または同等の職務のご経験
- Microsoft Office（Excel、Word、Outlook、PowerPoint）使用のご経験
- ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）

歓迎要件

- ERP（SAP）システム使用のご経験
- 経営学、サプライチェーン、または関連分野の学士をお持ちの方

会社説明