プロパティマネジメント（留学生寮・大学関連施設担当）※年休130日／英語を活かせる

早稲田大学ホールディングスの100%子会社／民間格付け会社「AA+」の安定経営

募集職種

採用企業名
株式会社早稲田大学プロパティマネジメント

求人ID
1609530

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

最寄駅
東西線、　早稲田駅

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
原則週休2日制（日曜）※休日出勤の場合、振休取得対応

更新日
2026年11月09日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】
早稲田大学グループ保有の学生寮、学生マンション、複合施設の管理運営全般と、複合テナントビルのプロパティマネジメント業務をお任せします。社内外関係先との調整など施設管理の幅広い業務を担当いただきます。

＜具体的には＞

- 学生寮、学生マンション、複合施設の管理運営に関わる業務全般
  （事務業務、入退去対応、契約更新、建物管理、委託先企業との調整、物件収支管理、募集活動他）
- 複合テナントビルのプロパティマネジメント業務（テナント管理、収益管理を含む）
- 社内外関係先との調整、その他 募集職種
  （業務内容の変更の範囲：当社業務全般）

■企業・求人の特色：

- 早稲田大学関連法人で学生寮・複合施設の管理運営全般と、複合テナントビルのプロパティマネジメント業務を担当。
- 早稲田大学グループの安定性と、年間休日130日以上の働きやすさを兼ね備えた希少な求人です。
- 転勤もなく、腰を据えて教育環境を支えるやりがいのあるキャリアを築けます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：400万円～600万円（月給制）
月給：￥250,000～（基本給￥250,000～を含む/月）

＜モデル年収例＞
※入社後のモデルキャリア
・年収 400 万円 / 30 歳
・年収 550 万円 / 35 歳（サブマネージャー）
・年収 740 万円 / 40 歳（マネージャー）

■残業手当：残業時間に応じて別途支給
■給与改定：年1回 (4月 / 定期昇給制度を導入。年齢に応じて月給が上がります。)
■賞与実績：年2回(昨年度実績3.6か月)

【就業時間】
09:00～17:30
■1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩60分
■残業：あり

【勤務地】
東京都 新宿区 西早稲1丁目9番12号　大隈スクエアビル4階
（就業場所の変更の範囲：早稲田大学キャンパス保険センター内）
■アクセス：東京メトロ 東西線 早稲田駅 徒歩12分 / 都営地下鉄 都電荒川線 早稲田駅 徒歩2分
■喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
■転勤：なし
※現場は東京都新宿区、豊島区、西東京市、世田谷区、埼玉本庄市などです。
　今後の事業展開により増える可能性があります。

【休日休暇】

- 年間休日130日　※大学歴に準ずる
- 原則週休2日制（日曜）※休日出勤の場合、振休取得対応
- 祝日　※早稲田大学暦で祝日出勤の場合平日休み
- GW
- 夏季5日
- 年末年始5日
- リフレッシュ休暇(勤続年数による)
- 産休育休
- 介護休業
- 有給休暇（～20日）※1～3月入社は入社直後3日の付与
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）会社規程に基づき支給 公共交通機関のみ実費支給
- 社会保険（雇用保険 ・労災保険 ・健康保険 ・厚生年金）
- 出張手当
- 役職手当
- 家族手当(配偶者：1 万円 / 月 第一子：5000 円 / 月 第2子以降：4000 円 / 月)
- 住宅手当(1 万 4000 円 / 月
- 退職金あり
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- 60歳定年、再雇用制度有（65歳まで）
- 65～70歳の限定継続雇用制度有
- 慶弔見舞金制度
- 定期健康診断（30 歳以上は人間ドック）

スキル・資格

【必須要件】

- 不動産業界での何らかの就業経験（職種は問いません）
- 日常会話レベルの英語力
  ※趣味や独学での習得でも、英語でのコミュニケーションに抵抗がない方であれば歓迎します。
  ※日常会話レベル：留学生やその両親とメール・電話・直接対話で入退寮や生活の補助をします。
- 基本的なOAスキル（※Excelに関しては、一般的な関数理解必須）

【歓迎要件】

- 賃貸不動産経営管理士
- 宅地建物取引士
- 日商ビジネス英語検定 1級
- TOEIC 750点以上

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：あり
- 面接回数：2～3回（目安）

会社説明