≪東京≫キャリアアドバイザー｜CA・RA経験を活かしてグローバル人材領域へ / 将来は両面型・マネジメントへ

グローバル人材の可能性を繋ぐ「異文化マネジメント・コンサルタントへの挑戦が可能

募集職種

採用企業名
株式会社foredge

求人ID
1609528

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
山手線、　浜松町駅

給与
300万円 ~ 400万円

勤務時間
9:30 ~ 18:30 (実働8時間 / 休憩1時間)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年10月30日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外ルーツ人材や日本人求職者を支援するキャリアアドバイザー業務
- リクルートアドバイザー業務も習得可能◎将来はチームを牽引するリーダーを目指せる
- 実績や意欲次第で早期昇格も可能。異文化マネジメントの希少な専門性も習得
- 年間休日123日・土日祝休み。服装・髪型自由、ネイルやピアスもOK

【業務内容】
国内の人手不足やグローバル化を背景に、日本在住の外国籍人材および日本人求職者を対象とした人材紹介事業が急成長しています。
対象となるのは、特定技能や技人国（技術・人文知識・国際業務）の在留資格を持つ外国籍人材を中心に、日本人求職者も含みます。
入社後は、まずキャリアアドバイザーとしてスタート！
その後、経験・適性に応じて企業側の採用支援（RA）にも業務範囲を広げ、将来的には企業と求職者の双方を支援する「両面型コンサルティング」へとキャリアを広げていただくことを期待しています！

＜具体的には＞
まずはキャリアアドバイザー（CA）業務を中心に、徐々に両面型（RA・CA）へと幅を広げていきます。

【入社後】キャリアアドバイザー（CA）

- 求職者との面談・キャリア相談
- 求人提案・応募支援
- 履歴書・職務経歴書などの書類添削
- 面接対策
- 選考中・内定後のフォロー
- 外国籍人材を含む求職者へのキャリア支援

【ステップアップ】リクルーティングアドバイザー（RA）

経験・適性に応じて、企業側の採用支援にも携わっていただきます。

- 企業の採用課題・ニーズのヒアリング
- 採用支援サービスの提案
- 求人内容の整理・採用要件の確認
- 成約・売上最大化に向けた営業活動

【将来的に】チームマネジメント・事業推進

実績や意欲に応じて、将来的にはチームを牽引するリーダー・マネジメントポジションを目指せます。

- 売上・利益率の進捗管理
- メンバーの育成・指導
- 営業・マーケティング戦略の立案
- チームの成果最大化に向けた施策推進

＜安心のサポート体制＞

経営陣をはじめ、人材業界で長年の経験を持つメンバーが多数在籍しています。

入社後は研修やOJTを通して業務を習得していただきます。外国籍人材の採用や在留資格に関する知識についても、業務を通じて身につけていただけます。

■募集背景：
業務拡大につき1名増員

■キャリアプランと介在価値：
＜「希少性の高い専門職」への進化＞
日本の商習慣とグローバル人材の可能性を繋ぐ「異文化マネジメント・コンサルタント」としての地位を確立できます。

＜実力に基づく早期ステップアップ＞
ベンチャーならではのスピード感で、実績や意欲に応じてマネジメント職へ登用されるチャンスが豊富にあります。未経験スタートから早期にリーダーへ昇格した実績もあります！

【年収モデル】

- メンバー：年収312万円～372万円
- リーダー：年収384万円～468万円
- マネージャー：年収480万円～
  ※上記基本年収プラス業績賞与

■働く環境について：
＜年間休日123日／土日祝休み＞
メリハリのついた環境で、確かな成果とプライベートの両立が可能です。
※GW、お盆、年末年始などの休暇期間前後には有給取得奨励日があり、大型連休の取得も可能です！

＜多角展開する急成長企業＞
2016年設立。採用コンサルティングやRPOにとどまらず、人材紹介・システム開発など、幅広い領域で事業を展開する急成長企業です。
強固な事業基盤があるからこそ、安心して更なるキャリアアップに挑戦していただけます。

【雇用形態】
正社員

※試用期間あり、6ヶ月（その間の雇用形態は正社員です。そのほかの条件に変更はありません）

【給与】
想定年収：3,120,000円 ~ 3,720,000円
月給：260,000円 ~ 310,000円
※上記額にはみなし残業代（月30時間分、48,556円 ~ 57,893分）を含みます（超過分は全額支給します）。
※入社後、人事評価制度に伴い、等級設定を行います。次年度以降、MBOによる個人評価および業績により給与及び業績賞与の決定となります。

【就業時間】
9:30 ~ 18:30（実働8時間 / 休憩1時間）
■平均残業時間：20 ~ 30時間 / 月

【勤務地】
東京都港区芝大門2-4-8 JDBビル7階
■アクセス：
・JR・東京モノレール「浜松町」駅徒歩5分
・都営浅草線・大江戸線「大門」駅徒歩1分
・都営三田線「芝公園」駅徒歩8分

【休日休暇】

- 年間休日123日以上
- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- GW
- 夏季休暇
- 年末年始休暇（5日）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備
- 褒章制度あり（年4回/賞により1 ~ 20万円贈呈）
- 研修制度有
- 服装自由
- 髪型自由
- ピアス・ネイルOK
- ウォーターサーバー・コーヒーメーカー有

スキル・資格

~ 事業拡大を共にリードしてくれる将来のリーダーを募集！ ~
グローバル人材紹介経験・語学スキルは一切不要です！

【必須要件】

- 人材紹介業界での就業経験（RA・CA・営業アシスタント・キャリアアドバイザーアシスタント等）
- 日本語での顧客折衝ができる方

【歓迎要件】

- 外国籍人材の採用や「特定技能」「技人国」の在留資格に関する基礎的な知識・興味がある方
- 多国籍なメンバーと円滑に業務を進められる、多様性への理解とコミュニケーション能力
  ※公用語は日本語で、メンバーは流暢な日本語が話せるので、語学力は必要です。

【選考について】

- 募集人数：1名（事業拡大のため）

会社説明