

20～30代活躍中【大学生向け海外プログラムコーディネーター】現場統括・新規実施国の立ち上げ｜海外出張は年間合計約3カ月

募集職種

採用企業名
ソーシャルマッチ株式会社

求人ID
1609524

業種
教育・学校

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
半蔵門線、　水天宮前駅

給与
500万円 ~ 800万円

勤務時間
9:00〜18:00

休日・休暇
週休2日制

更新日
2026年11月02日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 大学生向け海外プログラムの現場運営から統括、新規国・プログラム立ち上げまで幅広く担当
- 学生の安全と挑戦を支えながら、海外プログラムの品質向上と事業成長を直接リードできる
- 半年以内に現場統括、1年以内に新規国展開を担うなど、早期から大きな裁量を持って挑戦できる

- リモート・副業からの参画も可能で、海外出張時の航空券・宿泊・保険・食事代などを会社が負担

【業務内容】
大学生向けの海外プログラムは累計1,200名が参加し、2027年にはカンボジア、マレーシアに続き、3カ国目へ展開します。
事業拡大に伴い、事業の中核を担っていただく海外プログラムの現場統括メンバーを募集しています。
プログラムの現場運営からスタートし、参画後半年以内には現場統括責任者、1年以内には新規カ国での展開と複数プログラムの統括を担う裁量権の大きな仕事です。

＜具体的には＞
１．海外プログラムの現場統括：
1プログラム約35名の大学生が参加する海外プログラムにおいて、学生、運営メンバー、現地パートナーを含む現場全体を統括します。
海外出張は、プログラムを実施する8月・9月・2月・3月を中心に、年間合計約3カ月を予定しています。

- プログラム全体の進行・品質・安全管理
- 体調不良、予定変更、交通トラブル等が発生した際の意思決定・リカバリー対応
- 学生の状態を把握し、必要に応じたメンタリングやフォロー
- プログラム運営チームのマネジメント、育成
- 学生と現地パートナー間のコミュニケーション支援
- プログラム終了後の振り返りと改善

２．参加前後の学生体験の設計：
学生が不安なくプログラムに参加し、現地での経験を学びや行動変容につなげられるよう、参加前から帰国後までの体験を設計・運営します。

- 海外プログラム説明会の企画、運営、登壇
- 参加検討中の学生への電話・メール等によるフォロー・
- オンラインでの事前・事後学習の講座作成・講座実施

３．新規国への事業展開・プログラム開発：
既存プログラムの現場統括を担った後は、カンボジア、マレーシアに続く、新たな展開国と教育プログラムの立ち上げを推進します。

- 新規展開国の調査と研修先との提携
- 学生向け新プログラム等の新製品の開発
- 既存プログラムの改善

■ミッション：
学生の安全と挑戦の機会を守りながら、海外プログラムを複数国へ展開できる運営体制を構築する。

＜最初の1〜2プログラム＞
プログラム運営スタッフとして現場運営いただき、学生対応、現場運営、現地パートナーとの調整、トラブル対応の方法を実践的に修得いただきます。
＜2〜3プログラム目＞
海外プログラム全体の責任者として現場を統括いただきます。
＜その後＞
経験をもとに、新規国への展開や、新たなプログラムの開発を推進をしていただきます。
将来的には、海外教育事業全体を牽引する事業責任者への道も開かれています。

■環境・ツール：
＜環境＞

- デュアルモニター・PCスタンド支給。希望するイスやスタンド等相談可
- PCはMACメインだが他ブランドの支給も相談可

＜ツール＞
- 全般：Google Workspace
- AI：Gemini, chatGPT, claude
- コミュニケーション：slack, notion, zoom, FB Messenger
- マーケティング：salesforce, benchmark, Formmailer
- 会計：freee
- デザイン：canva 等
  ※希望するツールの導入相談歓迎

【雇用形態】
ご希望や現在のご状況に合わせて、参画スタイルを選んでいただけます。

①フルタイムでの参画：
- 入社後6ヶ月間は契約社員として勤務いただきます（給与・待遇・手当等は正社員と同一です）
- この期間は、実際の業務を通じて、お互いに仕事内容や働き方への理解を深めるための期間と考えています
- 正社員として長くご活躍いただくことを想定しており、期間中の勤務状況や成果、適性などを踏まえ、双方合意のうえ正社員への移行を決定します。

②副業からスタート：
- 現在のお仕事を続けながら、副業として参画いただけます。
- 実際に一緒に働き、双方の希望が合えば正社員へ移行が可能です。
- 副業期間中はリモートでの参画が可能で、稼働時間・曜日等は、ご状況に合わせて柔軟に設定いただけます。

【給与】
賃金想定年収：500万円〜800万円

【就業時間】

標準的な勤務時間帯：9:00〜18:00

【勤務地】
東京都中央区日本橋蛎殻町1丁目21-7 日本橋YTビル4階
■アクセス：水天宮前駅 徒歩5分 / 茅場町駅 徒歩8分 / 人形町駅 徒歩10分

【休日休暇】

- 週休2日制

【待遇・福利厚生】

- 厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労災保険加入
- 健康診断
- 通勤交通費支給（上限3万円/月）

＜海外出張時会社が負担する費用＞
- 航空券代
- ホテル宿泊代
- 会社が指定する海外旅行保険料・ビザ代
- 交通費
- 現地で使用する通信代
- 現地での食事代を賄う日当を支給

スキル・資格

【必須要件】

- 海外の関係者と、英語で基本的なコミュニケーションが取れる方
- 予期せぬ状況でも冷静に状況を整理し、自ら判断・行動できる方
  ※教育業界・国際協力業界での経験は不問。

【歓迎要件】

- チームマネジメントやメンバー育成の経験
- 新規事業・新規サービスの立ち上げ経験
- 海外企業・団体との交渉やプロジェクト推進経験

【選考について】

- 選考フロー：エントリー → 面接（2〜3回程度）・適性検査 → オファー
  ※最終面接のみご来社を想定しておりますが、遠方で難しい場合、オンライン対応等を柔軟に対応いたします。

会社説明