

PR/096175 |【日系グローバルメーカー】人事部 デパートメントマネジャー候補

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID
1609369

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月03日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■業務内容■

実務担当ベトナム人スタッフ約15名をマネジメントしながら、下記業務を担当していただきます。

人事労務領域 ※人事制度設計はハノイが担当のため、本ポジションは運営・管理が中心となります。

■C＆B（報酬・福利厚生）業務の管理・運用 給与・賞与・福利厚生に関する管理 / スタッフが行う実務の確認および承認

■人事制度（報酬制度 / 等級制度 / 評価制度）の運用・整備 ハノイ人事部と連携し制度運用を現地で実行 / 現地での制度説明 / 運用上の課題フィードバック

■労務管理全般統括 規定運用 / 労務トラブル対応の一次窓口 採用・教育領域 ※採用・教育の実務はハノイの採用・教育課が担当します。

■採用・教育課との連携・サポート業務 ホーチミン側ニーズの共有 / 採用後の受入れ・定着フォロー

■求める経験・スキル■

【必須】

・学歴：4年制大学卒業以上
・経験： 人事実務
・マネジメント経験3年以上
複数部門や複数拠点にまたがる調整業務の経験 本部方針や制度、ルールを現場展開したご経験 海外（特にアジア圏）での業務経験
・スキル： 基本的なPC操作（Word・Excel・PowerPoint・メール等） スタッフとのコミュニケーションが可能な業務レベルの英語力
社内関係者との調整、合意形成ができるコミュニケーション力

【歓迎】
・製造業、特に工場を有する企業での人事経験
・人事制度（報酬制度 / 等級制度 / 評価制度など）の整備、改定、定着経験
・人事業務の標準化、手順書整備、業務改善の経験
・人事システム、勤怠管理システム等の導入、運用、改善経験 ・労務トラブル、ハラスメント対応、労使対応の経験
・スタッフとのコミュニケーションが可能なベトナム語力

■オファー内容(勤務条件)■
≪給与≫ 60 百万VND ~ 80百万VND（グロス）※能力・経験により決定します
≪賞与≫年2回（夏・テト）
≪勤務地≫ ホーチミン工場（フーミー 3 工業団地内）・ベトナム
≪勤務時間≫ 7:30-16:30（月 ~ 金）
≪休日≫年間109日 ※閑散期4月 ~ 9月：毎週土曜・日曜、繁忙期（10月 ~ 3月）：隔週土曜 + 毎週日曜
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.vn/terms-of-use

会社説明