【新横浜】経理・財務 ※日本語＋北京語ビジネスレベル必須 / 台湾に本拠を置く世界最大規模の電子機器OEMグループ

＜事業拡大による増員＞急成 企業の「事業が大きくなっていくダイナミズム」を体感◎

募集職種

採用企業名
フォックス・テック株式会社

求人ID
1609251

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県, 横浜市港北区

最寄駅
横浜線、　新横浜駅

給与
450万円 ~ 600万円

更新日
2026年11月11日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

求人背景：事業急拡大に伴う増員
業務拡大と、それに伴い新システム導入・稼働に伴う、「1 名限定」の増員募集です。
当社の経理・財務基盤を支え、事業拡大をダイレクトに後押ししてくれる仲間を募集します。

業務内容：以下の経理・財務実務をメインにお任せします

- 日常経理・決算業務:仕訳入力、経費精算、月次・四半期・年次決算
- 財務・資金管理:売掛金・買掛金管理、資金繰り表の作成、キャッシュフローのモニタリング
- 事業部との連携:経営陣や現場スタッフからの問い合わせ対応、数字のレポーティング
- 業務体制の構築:業務効率化やオペレーションの仕組み化

【このポジションの魅力・キャリアパス】

急成 企業の「事業が大きくなっていくダイナミズム」を経理の数字を通して間近で体感できます。
業務は経理に限定しないため、安定した雇用基盤の中で多彩なキャリアを築くことが可能です。

≪待遇・労働条件≫
雇用形態
正社員（試用期間:あり）

給与
想定年収 450万 ~ 500万円（月給+賞与）
※上記はあくまで目安であり、これまでのご経験・能力、実績を考慮の上、当社規程に基づき決定いたします。

勤務地
神奈川県横浜市港北区新横浜三丁目9-5 第三東昇ビル6階（最寄り駅：新横浜）
* 勤務形態：フル出社（リモートワークなし）
* シェアードサービスオフィス内での勤務につき、他法人を担当するメンバーと確認・相談しながらスピーディーに業務を進められる環境です。

（本社所在地）フォックス・テック株式会社
〒283-0013 千葉県東金市土農田字雲雀野17番9号

就業時間
9時 ~ 18時（1時間休憩）
※残業有り 月平均20時間程度

休日休暇・福利厚生
完全週休 2日制（土日祝）夏季・年末年始休暇 年間休日125日
有給休暇：試用期間後3日付与、入社6か月後10日付与、初年度13日
慶弔休暇あり
労働保険・社会保険加入、中小企業退職金共済加入
定年制 あり（60歳）※継続雇用制度 有（65歳まで）

スキル・資格

必須条件 < MUST>

- 経理・財務の実務経験（目安：2年以上）
- 北京語と日本語は、ビジネスレベル以上（2か国語）
- スピード感のある環境変化に柔軟に対応できる方
- 大学卒以上 / 専攻は不問

歓迎条件 < WANT >

- 事業会社での経理・財務の実務経験
- 日商簿記2級以上の資格、またはそれと同等の知識
- ベンチャー企業や成 フェーズの企業での経理経験
- シェアードサービス（SSC）での特定企業担当の経験
- マニュアル作成や、業務フローの構築・改善（BPR）の経験

求める人物像 < Target >

- 業務報告や課題解決に向けた取り組みを効率的かつ着実に進められる方
- 相手の話を聞きつつ提案していく提案力、相手に関心を持ちオープンに交流できる社交性

会社説明