# 本社社内SE職（サーバ）

**グローバルに事業を展開　自動化装置の専門メーカー　東証プライム市場上場**

## 募集職種

**採用企業名**
ローツェ株式会社

**求人ID**
1609215

**業種**
電気・電子・半導体

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
広島県, 福山市

**給与**
600万円 ~ 1000万円

**勤務時間**
08:40 ~ 18:00（休憩80分）

**休日・休暇**
完全週休2日制（土日祝）

**更新日**
2026年11月11日 06:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 社内IT環境の運用管理や新規システム導入を担う社内SE業務
- グローバルメーカーの事業基盤を支える重要なポジションで活躍できる
- 高い技術力と安定した経営基盤のもと、長期的なキャリア形成が可能
- 年間賞与12か月・退職金・食堂補助など充実した待遇と福利厚生が魅力

**【業務内容】**
弊社はFPD装置および半導体搬送装置の開発・製造・販売をワンストップで行っている会社です。「世の中にないものをつくる」を社是に独自技術の開発を行い、製品の信頼性とクリーン度をお客様から高く評価頂いております。1996年より海外

へも進出、グローバルな製造販売体制を整えて参りました。
今回募集する部署は、2017年に部署として新規設立されて以降、IT技術の進歩に合わせ、社内環境の刷新、セキュリティの整備・向上を図ると共に、IT技術を活用した事業部門の課題解決に貢献し続けております。
IT技術が今後益々進化・多様化すると予測される中、世代交代も見据え、会社事業を支える新しいメンバーを募集致します。

＜具体的には＞
社内サーバインフラ及びID基盤の運用、保守、改善、設計業務を総合的に担当

【サーバ関連】

- 業務サーバの設計、構築、運用、監視
- ID基盤(Entra ID、Active Directory)の運用、管理
- Microsoft365各種製品のアクセス権管理

**＜募集背景＞**
業績拡大における要員確保

**＜募集部門＞**
社内IT部門

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

**【給与】**
■月額給与
①月給：260,000円～380,000円（理論年収　624万円～975万円）
　※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています
②手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/上限45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）
■平均年収：1,020万円（2024年度）
※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）
※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）
■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）
※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。
※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

**【就業時間】**
08:40～18:00（休憩80分）
■時間外労働あり（月平均23.2時間）
※上限時間は36協定締結による

**【勤務地】**
本社採用（〒720-2104　広島県福山市神辺町道上1588-2）
※マイカー通勤可

**【休日休暇】**

- 年間休日数：120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- GW
- 夏期休暇
- 年末年始
- 有給休暇（時間単位）
- 有給取得推奨日（8日）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 永年勤続休暇（平均勤続年数：16年）
- 創立記念日など（企業カレンダーによる）

**【待遇・福利厚生】**

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 退職金（確定拠出年金制度）
- 定年60歳（再雇用：有）
- 社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- 同好会有り
- 社員旅行（2024年は韓国）
- 社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- 持株制度
- 財形貯蓄制度
- GLTD保険加入
- 団体生命保険制度

**【研修制度】**

- 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）

- 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験

## スキル・資格

**【必須要件】**

- サーバ(windows、Linux、VMware)の保守、運用、設計の実務経験(5年以上目安)
- Entra ID、ActiveDirectryの運用、管理の実務経験(3年以上目安)
- トラブルシューティング能力

**【歓迎要件】**

- クラウド(Azure、AWS)の設計、構築、運用
- SharepointOnline(または2016以降)の運用、管理
- Microsoft365の管理経験
- ドキュメント(手順書、設計書など)作成能力

**【選考について】**
■募集人数：1名
■選考フロー：
①書類選考
②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
③WEB一次面接（採用部署面接）
④最終面接（役員面接）
⑤内定

## 会社説明