スキルハウス - パーソネル・コーディネーター

高収入・スピード昇進

募集職種

人材紹介会社
スキルハウス・スタッフィング・ソリューションズ 株式会社

求人ID
1609213

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 650万円

ボーナス
固定給+ボーナス

歩合給
固定給+歩合給

勤務時間
フレックス勤務 (7:30〜9:00出社) / ハイブリッドワーク

休日・休暇
完全週休2日制、年次有給休暇、祝日休みなど

更新日
2026年11月16日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

スキルハウスはＩＴプロフェッショナルに特化した人材派遣・紹介サービスを提供しています。この度、パーソネル・コーディネーターとしてご活躍頂ける方を募集します。
弊社は、ヘッドハンティングとは異なり、「仕事を探すＩＴプロフェッショナル」と「優秀なＩＴ人材を求める企業」をマッチングすることで、より多くの機会を創出することを目標としています。
パーソネル部では現在の2名のチーム体制から、3人目となるパーソネルコーディネーターを募集しています。パーソネル・コーディネーターには、高いコミュニケーション能力を発揮し、スキルハウスの契約社員および派遣社員に対し最高のサポートとカウンセリングサービスを提供していただきます。
上記に関連するスキルや業務経験を持ち、更にやりがいのある職場を探している方、または十分な経験は無くても、将来的にＨＲ関連業務を目指す方にも素晴らしいチャンスです。
弊社には、社員の成長を考え一人一人がしっかり活躍できる環境が整っています。スキルハウスのパーソネル・コーディネーターとして弊社の人材サービスを日本市場に提供してみませんか！

業務内容：
•派遣社員・契約社員の契約更新業務（レベニュー・リテンション）
•入社関連手続きおよびオリエンテーションの実施
•契約書作成および管理
•退社関連手続き
•タイムシート/給与簿/明細書管理
•契約更新の手続き
•スタッフのサポートおよびコンサルティング
•キャリアコーチング
•争議の解決
•人事管理(ビザ申請、労働法、コンプライアンス等)

スキル・資格

•コミュニケーション能力（理解力、説得力、関係性を築く能力）
•柔軟性があり、ポジティブな方
•仕事に対して積極的かつ創造的な方
•独自に問題解決能できる方
•人的管理能力が優れている方
•流暢な日本語及びビジネスレベルの英語力
•人と話すことが好きで、様々な性格をサポートできる方
•人やチームと関わってお仕事をしたい方
•プレッシャーの中でも仕事をこなせる方
•日本にある会社で業務経験がある方

会社説明