



成田旅客課（親会社ウェルスサービス推進部との兼務）

オペレーティング・リースの国内大手企業

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

オペレーティング・リースの国内大手企業

求人ID

1609196

業種

その他（金融）

会社の種類

大手企業（300名を超える従業員数）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

400万円～850万円

勤務時間

8:30～17:30（所定労働時間8時間00分）

休日・休暇

■年間休日数120日 ■休日：土・日・祝日、年末年始12/30～1/3。

更新日

2026年08月24日 16:46

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

事業内容及び募集内容

ホンダジェットを使用したオンデマンドチャーター運送サービス、また、沖縄県那覇空港を主な拠点として、医療従事者（主にドクター）を鹿児島県の離島に搬送するサービスを提供しています。

こちらの会社で、プライベートジェット事業（ホンダジェット）の、成田国際空港を中心に旅客業務を担っていただける方を募集いたします。

【業務内容】

プライベートジェット事業における空港旅客ハンドリングの手配と付随する業務をご担当いただきます。

1. 旅客業務
 - ・お客様関係：待ち合わせ場所から航空機までのご案内、手荷物等の確認と搭載・取り下ろし、その他関連する旅客業務。
 - ※航空機への添乗、業務手配に伴う出張等あり。

2. その他関連業務

- ・予約調整：予約リクエストを受け、関係する空港の発着枠や駐機場等の手配、関連する申請。
- ・運賃見積
- ・総務業務サポート（各種契約、経理、庶務等）

なお、上記業務を主務としつつ、親会社の推進部との兼務（※）を想定しております。

（※）親会社推進部での兼務内容

- ・プライベートジェット予約時のお客様対応（具体的には空き状況の確認/実費の連絡/人数や重量等の打合せ）
- ・検討お客様からの運賃問合せ対応（運賃については子会社と連携しながら算出）
- ・提携企業からのフライト予約問合せ対応（フライト空き確認、予約対応）

【勤務地】

- ・勤務地：成田国際空港（成田事業所）及び東京分室（市ヶ谷）
- ・羽田空港やその他空港へのお出張又は航空機への添乗（出張）の可能性あり。

※プライベートジェット事業を推進している、親会社のウェルスサービス推進部も兼務していただきます。

スキル・資格

【必須】以下の全てを満たす方。

- ・航空会社でのグラウンドスタッフ経験、またはプレミアムホテルなどでの、旅客ハンドリング、オペレーション経験
- ・普通自動車免許

（必要に応じて「ペーパードライバー向けの講習（会社負担）」を手配します）

- ・PCを使用した事務経験

【歓迎】

- ・外資系航空会社での経験や、ラグジュアリーホテルやグローバルホテルチェーン等、ハイクラス向けのご経験
- ・契約事務、経理、総務、庶務等のご経験
- ・法人関係先とのやりとりの経験

【求める人物像】

- ・協調性/チームワークのある方
- ・新しいことに積極的に取り組む姿勢をお持ちの方
- ・固定化されたノウハウに固執せず、変化に対応する柔軟性をお持ちの方

会社説明

リースファンド事業、国内不動産ファンド事業、海外不動産ファンド事業、航空事業、共同保有プラットフォーム事業、信託事業および証券事業