財務会計・業務改革コンサルタント/公認会計士・上場企業の経理マネージャー歓迎

募集職種

採用企業名
株式会社アバント

求人ID
1609086

部署名
連結会計事業部 マネジメントコンサルティング部

業種
ソフトウエア

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
800万円 ~ 1500万円

勤務時間
＜労働時間区分＞フレックスタイム制コアタイム：11:00 ~ 15:00フレキシブルタイム：5 時 ~ 11 時、15 時 ~ 22

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季・年末年始休暇 等

更新日
2026年11月13日 09:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集背景】

財務会計の専門性を、経理業務を変え、経営を支える力へ。単体・連結・開示から経営管理まで、企業の経理財務機能その

ものを変革するコンサルタントを募集します。

アバントでは、連結・グループ経営管理領域で培った知見を生かし、企業の経理財務部門が抱える業務課題の解決から、経営管理の高度化まで支援領域を広げています。
経理財務部門には、正確性や適時開示だけでなく、経営判断に必要な情報を迅速に提供し、企業の意思決定を支える役割が求められています。一方で、属人化した業務、複雑な決算プロセス、手作業によるデータ収集・加工、単体と連結の分断などにより、日々の業務に多くの時間を費やしてしまい、経営管理まで手が回らない企業も多い状況です。
アバントは、財務会計の専門性と連結・グループ経営管理の知見を生かし、現状業務の可視化、業務標準化・効率化、決算早期化、業務プロセス再設計、システム・AI活用まで一貫して支援します。単なる業務改善にとどまらず、経理財務部門が数値を作る「守る」組織から、経営に必要な情報を提供して意思決定を支える「攻める」組織へ変わることを目指します。
これまで培った財務会計・経理実務の経験を生かしながら、業務改革、連結会計、グループ経営管理、IT・AIまで専門性を広げ、企業の経理・財務機能の変革を支援していただきます。

【仕事内容】

▼業務内容
経理財務部門が抱える業務課題を整理し、単体決算・連結決算・開示から経営管理までを一気通貫で捉え、業務プロセスの再設計、決算早期化、経営情報の高度化を支援します。
アバントが強みとする連結会計・グループ経営管理の知見を生かし、単なる業務効率化にとどまらず、経理財務部門が数値を作る「守る」役割から、経営判断に必要な情報を迅速に提供する「攻める」役割へ変わることを目指します。
また、連結・経営管理で活用しやすい情報をつくるため、販売・購買・在庫管理などのフロント業務まで遡り、業務プロセス、データ、マスタのあり方を見直します。顧客の経理財務部門、経営企画部門、IT部門、各業務部門と対話しながら、主に以下の領域を支援します。

▼入社後業務イメージ
入社後は約2か月の基礎研修を通じて、IT・コンサルティングの基礎と、連結会計・グループ経営管理への理解を深めていただきます。
研修後は、これまでの財務会計・経理実務経験を生かせるプロジェクトへ参画。伴走型OJTを通じて、顧客ヒアリング、現状分析、課題整理、業務設計、プロジェクト推進などを経験しながら、コンサルティングに必要な構造化・提案力を身につけていただきます。その後は、決算早期化、経営管理高度化、IPO支援、IT・AIを活用した業務改革などへ担当領域を拡大。将来的には、単体・連結・開示から経営管理、周辺業務までを横断した経理財務機能改革をリードし、サービス開発や事業づくりにも携わっていただきます。

▼プロジェクト例
＜財務会計・経営管理改革＞
・決算早期化、業務標準化
・予算管理、管理会計、経営判断資料及び分析の高度化
・内部統制、グループ会社管理、経理財務体制の再設計
＜業務・データ改革＞
・連結・経営管理で活用しやすいデータ・マスタ、業務ルールの再設計
・グループ横断での業務・データ標準化
・IPOを見据えた決算・開示・内部統制・経理財務体制の再構築
＜IT・AI活用＞
・基幹(会計を中心とした)システム及び経営管理システムの構想策定、要件整理
・業務改革を踏まえたデータ連携・情報基盤の設計
・AIを活用した経理・決算・開示・経営管理業務の効率化・高度化

▼組織について
・連結会計事業部　マネジメントコンサルティング部（24名）
・ERP・会計システム、連結会計、業務コンサルティングの経験者に加え、事業会社の経理・情報システム部門出身者など、多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。
・会計、業務、ITの専門性を持つメンバーが協働し、必要に応じて社外の専門家とも連携しながら、顧客の経営課題から業務・システムのあるべき姿を構想します。
・既存サービスを提供するだけでなく、顧客課題を起点とした新しいコンサルティングサービスやAIサービスの企画・事業化にも取り組んでいます。

■入社後の流れ
入社後は約2か月の基礎研修を通じて、IT、コンサルティングの基礎を学びます。
研修後は、プロジェクト責任者や経験者とともに案件へ参画し、伴走型OJTを通じて担当領域を広げていただきます。
※原則として入社者は研修の対象となりますが、これまでの経験・専門性に応じて研修内容を調整します。
※研修後も成果物だけではなく思考プロセスまで確認するレビューを継続します。

研修内容は以下のとおりです。
▼STEP1
簿記・IT・社内ルールなどの基礎研修
▼STEP2
AVANT Cruise研修、DivaSystem研修を通じた連結・経営管理業務とシステムの理解
▼STEP3
経験者とともにプロジェクトへ参画し、伴走型OJTを通じてコンサルティングの基礎を習得

雇用形態：正社員

勤務地：東京本社（品川オフィス）/〒108-6113　東京都港区港南

勤務時間：フレックスタイム制(コアタイム11時～15時)、変形労働時間制、裁量労働制
※配属部署・職位により異なります。

休日休暇：完全週休2日制（土・日）、祝日、
年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）、年末年始休暇、夏季休暇（3日、7月~9月の間に自由に取得可）

想定年収：8,00,000円～15,000,000円
月額給：571,429円～1,071,429円（内、みなし残業代　78,234円～　※20h/月）
※管理監督者での採用に関しては、残業代対象外

諸手当：社会保険　完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生
・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
・従業員持株会（奨励金＋20％）
・社内公募制度
・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
・育児/介護休業制度
・在宅勤務制度
・永続勤続表彰制度
・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
・健保組合の各種福利厚生
・資格取得支援/報奨金制度
・社員向け株式付与制度（年５万円※諸条件あり）
・企業型確定拠出年金制度（DC）

備考/連絡事項

※遠方の方についてはWeb面接での対応をいたしますのでお気軽にご相談ください。
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。
※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。
※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。
※試用期間中の諸条件に変更はありません。
※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。
※フルリモート勤務は不可となります。

選考プロセス：面接2～3回+適性検査
書類選考⇒一次選考+適性検査⇒最終選考
※適性検査：状況に応じて適性検査を受検いただく場合がございます。
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

スキル・資格

【必須条件】

以下いずれかに該当する方
・公認会計士資格をお持ちの方(ただし、スタッフは除く)
・事業会社において経理財務部門のマネージャーまたはそれに準ずる立場で、決算・連結・開示・経営管理等の実務経験をお持ちの方

あわせて、以下いずれかの経験をお持ちの方
・単体決算、連結決算、開示業務の実務または支援経験
・決算早期化、業務標準化、業務プロセス改善等の経験
・予算管理、予実管理、管理会計、経営管理等の経験
・経理財務部門、監査法人、関係部門等の複数のステークホルダーを巻き込んだ業務推進経験

※システムアレルギーのない方

【尚可】

・監査法人、FAS、会計系コンサルティングファーム等での業務経験
・IPO準備、上場会社の決算・開示、内部統制構築の経験
・海外拠点、海外子会社を含む連結決算・グローバルプロジェクトの経験
・会計システム、連結会計システム、ERP等の導入・刷新経験
・AI・デジタルを活用した経理財務業務改革の経験

【求める人物像】

・財務会計の専門性や経理実務経験を生かし、単体・連結・開示から経営管理まで専門領域を広げたい方
・経理財務部門の業務改善にとどまらず、経営判断を支える情報や仕組みづくりまで関わりたい方
・自ら顧客の課題を捉え、関係者を巻き込みながら、業務改革や新しいサービスづくりに挑戦したい方

会社説明