



英語教育プログラム企画運営業務＜語学教育部英語教育共創チーム＞

有名私立大系列での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎で...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

有名私立大系列

求人ID

1608785

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円～600万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年08月20日 16:12

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2404668】

■業務内容

英語教育プログラムの企画運営に関する業務

■業務内容詳細

高校・大学生向け英語教育プログラムの企画運営業務

- ・授業運営支援（スケジュール管理、成績管理、LMS管理等）
- ・アンケート集計・分析、報告書作成
- ・広報・営業活動全般
- ・クライアントとの調整業務

- ・外国人スタッフとの講座企画、教材作成支援、提案書作成
 - ・データにもとづくプログラムの改善提案
-

スキル・資格

【必須要件】

- ・社会人事務経験 5 年以上
 - ・実務での英語使用経験（メール、会話）
 - ・大学等の教育機関で科目やプログラム運営の経験のある方
 - ・部下もしくは後輩の育成経験 1 年以上
 - ・英語教育に興味がある方
 - ・顧客ニーズを的確にとらえ、企画・立案ができる方
 - ・大学の教員、職員、学生、その他関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
 - ・チームメンバーと協力し業務を行える方
 - ・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）
- ※Power Automate、Access等の活用による業務効率化の経験をお持ちの方は歓迎します。

【歓迎要件】

- ・英語教育、応用言語学で修士以上をお持ちの方
- ・英語教材やカリキュラム作成の経験のある方
- ・英語教授経験のある方（高等教育レベルだとなおよい）
- ・中長期の留学経験のある方

【求める人材像】

- ・英語教育に関心を持ち、意欲的に取り組める方
 - ・英語を実務の道具として使い、外国人スタッフとの連携や資料作成を円滑に行える方
 - ・マルチタスクな環境下で自ら優先順位を判断し、主体的に行動できる方
 - ・スケジュール管理やデータ集計などの事務作業を、正確かつ責任を持って完結できる方
 - ・多様な関係者と円滑に連携し、状況の変化に対して臨機応変な対応ができる方
 - ・チームで協力し、共通の目標に向かって行動できる方
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします