



FINANCE ■「接着の強みで、世界を支える。」グローバル企業

税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1608672

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

600万円～900万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年08月20日 16:11

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2404729】

【JOB DIMENSIONS】

- ・グループ会社、経営陣、税務当局、監査法人向けの一般会計業務および財務報告業務。
- ・強固な内部統制を維持するため、経費管理および財務方針の維持・管理。
- ・シェアードサービスセンター、関連会社、本社およびアジア太平洋地域の経営・レポーティングチーム、官公庁、銀行、外部監査人などの関係者と連携し、ファイナンスマネージャーおよび社内各部門と密接に協力する。
- ・他の経理・財務メンバーから依頼があった場合、他部門や関連会社とのコミュニケーションやサポート。これらの依頼の

多くは、短期間かつ厳しい期限での対応が求められる。

- ・ファイナンスマネージャーの指導・監督のもと、財務関連の一般業務およびオペレーション業務を担当。
- ・ファイナンスマネージャーから指示されるその他の合理的な定常業務を遂行。
- ・新しいチームカルチャーの醸成に貢献し、必要に応じてファイナンスマネージャーとファイナンススタッフ間の円滑なコミュニケーションを支援。

【ACTIVITIES】

- ・銀行や税務当局などの関係機関と連携しながら、社内・社外および部門横断的なコミュニケーションを推進し、現地の法令・規制を遵守するとともに、良好な関係を維持。
- ・税務申告書類の作成・提出および税務当局への納税手続き。
- ・ファイナンスマネージャーの指導のもと、月次財務報告業務において中心的な役割を担う。
- ・本社およびアジア地域財務報告チームで連結可能な形式で管理会計レポートを作成・提出するとともに、経営層の要請に基づき、月次財務諸表ならびに貸借対照表・損益計算書の明細資料を作成。また、グループ会計方針およびファイナンスマネージャーの指示を遵守。
- ・会社の資産および現金を保護するための内部統制を確立・維持し、売掛金、買掛金およびキャッシュフローを継続的に監視して年間業績目標の達成を支援。
- ・グループの指示に基づき、ファイナンスマネージャーの監督のもとで予算編成プロセスにおいて主要な役割を担う。
- ・グループ方針に従い、適切な原価計算および関連会社間取引（IC取引）の販売価格設定。
- ・ファイナンスマネージャーの指導のもと、実績と予算・予測との差異分析を実施し、コスト改善計画および施策の立案・推進。
- ・会議運営の支援、棚卸資産および固定資産の実地棚卸、来客対応において中心的な役割を担う。
- ・購買チームと良好な関係を維持し、関連システムが適切に整備・運用され、業務が円滑に遂行されるよう努める。
- ・グループ方針に従い、法的書類および契約書を紙媒体ならびにシステム上で適切に管理・保管。
- ・人事部門およびファイナンスマネージャーと十分に連携し、月次給与関連の会計処理を適切に実施。
- ・ミスやエラーを未然に防ぐため、積極的なコミュニケーションを実践し、健全な企業文化および財務チーム文化の醸成に貢献。

【CONTEXT AND ENVIRONMENT】

- ・グループ向けおよび現地法令に基づく財務報告業務を担当。また、複雑な税務申告制度への対応およびERPシステム（SAP）の活用。
- ・社内財務チーム、シェアードサービスセンター（SSC）、外部監査人、ならびにBostikおよびArkemaグループ内の各部門と連携して業務を遂行。
- ・本ポジションは厳しい締切のプレッシャーのもとで業務を行う必要がある。
- ・社内財務チーム、BPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）、SSC、およびBostik Nittaの他部門と連携して業務を行う。
- ・高いチームワーク意識、責任感、オーナーシップマインドが求められ、かつ締切のプレッシャーのある環境で業務を遂行することが必要。
- ・業務量には季節的な変動があるため、状況に応じて時間外勤務が必要となる場合がある。
- ・グローバルの決算スケジュールに合わせるため、月末および月初は業務量が増加する。特に12月および1月は繁忙期となる。

スキル・資格

■必須条件

- ・会計または財務分野で5年以上の実務経験
- ・英語での口頭および文書によるコミュニケーションが可能なビジネスレベルの英語力
- ・税額計算、税務申告および納税業務の経験。
- ・Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の操作に精通していること。また、ERPシステムの使用経験を有すること。SAPの知識・経験があれば尚可

■歓迎条件

- ・会計または財務管理の学士号、または同等の学位を有し、製造業における原価計算およびレポーティングの経験
- ・簿記2級があれば尚可

会社説明

ご紹介時にご案内いたします